



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Araricá

Edital de Concorrência n. 003/2022

Processo Administrativo n. 2022/75

CONCESSÃO COMUM PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA e ESGOTAMENTO SANITÁRIO NO MUNICÍPIO DE ARARICÁ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



ÍNDICE

Sumário

CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	6
Seção I – Preâmbulo	6
Seção II - Definições.....	7
Seção III – Legislação Aplicável	7
Seção IV – Anexos ao EDITAL	7
Seção V – Critério de Julgamento.....	8
Seção VI - Objeto da LICITAÇÃO.....	8
Seção VII – Valor Estimado da Contratação.....	8
CAPÍTULO II – EDITAL	9
Seção I – Disposições Iniciais	9
Seção II – Aquisição do EDITAL.....	9
Seção III – Esclarecimentos ao EDITAL.....	9
Seção IV – Impugnação ao EDITAL	10
Seção V – Alterações do EDITAL	11
Seção VI – Custos das LICITANTES.....	11
CAPÍTULO III – LICITAÇÃO.....	11
Seção I – Condições de Participação.....	11
Subseção I – Situação das LICITANTES.....	11
Subseção II – Aceitação dos termos do EDITAL.....	12
Subseção III – Visita Técnica.....	13
Seção II – Representação dos LICITANTES.....	14
Subseção I – PARTICIPANTES CREDENCIADOS.....	14



Subseção II – REPRESENTANTES CREDENCIADOS.....	14
Seção III – Apresentação da DOCUMENTAÇÃO	15
Seção IV - Entrega da DOCUMENTAÇÃO	18
Seção V – GARANTIA DE PROPOSTA	18
Seção VI – PROPOSTA COMERCIAL	21
Seção VII – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	22
Subseção I – Disposições Gerais	22
Subseção II – Habilitação Jurídica.....	23
Subseção III - Regularidade Fiscal e Trabalhista	25
Subseção IV – Qualificação Técnica	26
Subseção V – Qualificação Econômico-Financeira	28
Subseção VI – Participação em Consórcio.....	30
CAPÍTULO IV – PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO	31
Seção I – Abertura, Exame e Julgamento dos Envelopes	31
Seção II – Abertura, Exame e Julgamento das GARANTIAS DE PROPOSTA.....	32
Seção III – Abertura, Exame e Julgamento das PROPOSTAS COMERCIAIS	33
Seção IV – Abertura, Exame e Julgamento dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	34
Seção V – Esclarecimento de Dúvidas e Saneamento de Falhas Formais	35
Seção VI – Recursos.....	35
CAPÍTULO V – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO	36
Seção I – Homologação	36
Seção II – Adjudicação	36
CAPÍTULO VI – CONDIÇÕES PARA A FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	37
Seção I – Convocação Para a Celebração do CONTRATO	37



Seção II – Constituição da CONCESSIONÁRIA	37
Seção III – GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO	38
Seção VI – EQUIPE TÉCNICA	40
CAPÍTULO VII – REGIME JURÍDICO DA CONCESSÃO	41
Seção I – Objeto do CONTRATO	41
Seção II – Metas da CONCESSÃO	41
Seção III – Prazo de Vigência do CONTRATO	41
Seção IV – Projetos	41
Seção V – Serviço Público Adequado	42
Seção VI – Sistema Tarifário	42
Seção VII – Outras Fontes de Receitas	42
Seção VIII – Equilíbrio Econômico-Financeiro do CONTRATO	42
Seção IX - Reajuste das TARIFAS e Revisão do CONTRATO	42
Seção X – Direitos e Obrigações da CONCESSIONÁRIA, do PODER CONCEDENTE, da ENTIDADE DE REGULAÇÃO e dos USUÁRIOS	43
Seção XI – Regulação e Fiscalização	43
Seção XII - Acompanhamento dos SERVIÇOS	43
Seção XIII – Controle Social	43
Seção XIV – Desapropriações	43
Seção XV – Licenças, Alvarás e Autorizações	44
Seção XVI – Seguros	44
Seção XVII – BENS RELATIVOS À CONCESSÃO	44
Seção XVIII – Sanções Administrativas	44
CAPÍTULO VIII – DISPOSIÇÕES FINAIS	45
Seção I – Comunicações	45



Seção II – Contagem de Prazos	45
Seção III – Disposições Diversas	45



CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I – Preâmbulo

1. A Prefeitura Municipal de Araricá, com sede na José Antonio de Oliveira Neto, nº 355, Centro, CEP 93880-000, no Município de Araricá, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob nº 01.612.918/0001-54, com fundamento no artigo 175 da Constituição Federal, na Lei federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, na Lei federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, regulamentada pelo Decreto federal nº 7.217, de 21 de junho de 2010, na Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei Orgânica do Município de Araricá, na Lei municipal nº 1.649, de 26 de abril de 2022, Decreto municipal nº 044, de 21 de maio de 2020, Decreto municipal nº 146, de 15 de junho de 2022, decretos regulamentadores, normas e instruções da ENTIDADE REGULADORA, e nas demais normas aplicáveis, torna público que se acha aberta a presente Concorrência Pública nº 003/2022, para a concessão comum dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário no Município de Araricá, no Estado do Rio Grande do Sul, conforme especificações contidas neste Edital.
2. A presente LICITAÇÃO foi autorizada pela Lei municipal nº 1.649/2022.
3. O Município de Araricá publicou, em 23 de junho de 2022, na imprensa oficial [Diário Oficial dos Municípios (<https://www.diariomunicipal.com.br>)], no átrio da Prefeitura e no sítio eletrônico (<https://saneamento.ararica.rs.gov.br>), ato justificando a conveniência da outorga de concessão, caracterizando seu objeto, área e prazo, tendo sido precedida de exame e aprovação pela assessoria jurídica do Município.
4. A presente LICITAÇÃO foi precedida de audiência pública, realizada em 07 de julho de 2022 e de consulta pública deste EDITAL e seus anexos, realizada no período de 23 de junho de 2022 a 25 de julho de 2022, nos termos do artigo 11, inciso IV, da Lei federal nº 11.445/2007, do artigo 39 da Lei federal nº 8.666/1993, e demais normas aplicáveis.
5. O presente EDITAL e seus anexos estão disponíveis para acesso no site <https://saneamento.ararica.rs.gov.br/>, a partir de 03/08/2022, conforme aviso de licitação - edital de concorrência pública n. 003/2022 - publicado na imprensa oficial [Diário Oficial dos Municípios (<https://www.diariomunicipal.com.br>)], em jornal de circulação local e no átrio da Prefeitura, em 26 de julho de 2022.
6. Os envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO deverão ser entregues diretamente na SECRETARIA DE PLANEJAMENTO da Prefeitura de Araricá, localizada na Rua José Antônio de Oliveira Neto, n. 355, Centro, no Município de Araricá, Estado do Rio Grande do Sul, no dia 29/09/2022, às 10h30.



7. As sessões de abertura dos Envelopes nº 01, 02 e 03 das LICITANTES serão realizadas nos dias previstos no cronograma constante do item 123, na sede da SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, no endereço mencionado no item 6 acima.

Seção II - Definições

8. Para fins de interpretação do EDITAL e de seus anexos, incluindo o CONTRATO, deverão ser consideradas as definições dos termos constantes do Anexo I deste EDITAL, sempre que tais termos estiverem grafados em letras maiúsculas, no singular ou no plural.

Seção III – Legislação Aplicável

9. A LICITAÇÃO e seu objeto serão regidos pelas seguintes normas e suas alterações:
 - a. Constituição Federal, em especial o artigo 37, inciso XXI, e o artigo 175;
 - b. Lei federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995;
 - c. Lei federal nº 9.074, de 7 de julho de 1995;
 - d. Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
 - e. Lei federal nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007;
 - f. Lei federal nº 12.305, de 02 de agosto de 2010;
 - g. Lei federal nº 14.026, de 15 de julho de 2020;
 - h. Decreto Federal nº 7.217, de 21 de junho de 2010;
 - i. Lei Orgânica do Município de Araricá e suas emendas;
 - j. Lei municipal nº 1.649, de 26 de abril de 2022;
 - k. Decreto municipal nº 044, de 21 de maio de 2020, (Plano Municipal de Saneamento Básico);
 - l. Decreto municipal nº 146, de 15 de junho de 2022;
 - m. Portaria municipal nº 0166/2022, (Comissão Especial de Licitação);
 - n. Condições previstas neste EDITAL;
 - o. Demais disposições constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis.

Seção IV – Anexos ao EDITAL

10. Constituem Anexos a este EDITAL, como se nele estivessem transcritos:
 - a. Anexo I - Definições do EDITAL e de seus anexos;
 - b. Anexo II - Modelo de Solicitação de Esclarecimentos;



- c. Anexo III - Termos e Condições Mínimas do Seguro-Garantia (GARANTIA DE PROPOSTA);
- d. Anexo IV - Modelo de Fiança Bancária (GARANTIA DE PROPOSTA);
- e. Anexo V – Diretrizes para Elaboração da PROPOSTA COMERCIAL;
- f. Anexo VI – Modelos de Cartas e Declarações;
- g. Anexo VII - Termos e Condições Mínimas do Seguro-Garantia (GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO);
- h. Anexo VIII - Modelo de Fiança Bancária (GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO);
- i. Anexo IX – Termo de Referência | Plano de Negócios Referencial;
- j. Anexo X – Análise de Viabilidade Econômico-Financeira
- k. Anexo XI – Matriz de Risco
- l. Anexo XII – Minuta do CONTRATO

Seção V – Critério de Julgamento

11. A LICITAÇÃO será processada e julgada pelo critério de menor valor das TARIFAS, obtido pela oferta do menor multiplicador K a ser aplicado à estrutura tarifária constante do Anexo V deste EDITAL, conforme o disposto no artigo 15, inciso I, da Lei federal nº 8.987/1995.

Seção VI - Objeto da LICITAÇÃO

12. Constitui objeto da presente LICITAÇÃO a seleção de LICITANTE com vistas à outorga da CONCESSÃO para a prestação dos SERVIÇOS na ÁREA DA CONCESSÃO, além da execução dos SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ÁGUA E ESGOTO.
13. A prestação dos SERVIÇOS deverá obedecer ao disposto na legislação aplicável, nas normas complementares, bem como às disposições, aos prazos e às diretrizes técnicas constantes neste EDITAL e no CONTRATO.

Seção VII – Valor Estimado da Contratação

14. O valor estimado do CONTRATO é de R\$ 222.807.768,68 (duzentos e vinte e dois milhões, oitocentos e sete mil, setecentos e sessenta e oito reais e sessenta e oito centavos), correspondente ao somatório das receitas totais da CONCESSIONÁRIA projetadas para todo o prazo de vigência da CONCESSÃO, em valores reais, sem projeções inflacionárias, na data-base de maio de 2022.
15. O valor estimado dos investimentos a serem efetuados pela CONCESSIONÁRIA, projetados para todo o prazo de vigência da CONCESSÃO, corresponde a R\$ 31.923.926,37 (trinta e um milhões, novecentos e



vinte e três mil, novecentos e vinte e seis reais e trinta e sete centavos), em valores reais, sem projeções inflacionárias, na data-base de maio de 2022.

16. Os valores estimados previstos neste EDITAL são meramente referenciais, não podendo ser invocados pelas LICITANTES para quaisquer fins, tampouco pela CONCESSIONÁRIA para embasar pleitos de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

CAPÍTULO II – EDITAL

Seção I – Disposições Iniciais

17. Este EDITAL estabelece os procedimentos administrativos da LICITAÇÃO, bem como estipula as condições e o regime jurídico da contratação objeto deste EDITAL, definindo as normas aplicáveis ao trâmite da LICITAÇÃO e da vigência do CONTRATO.

Seção II – Aquisição do EDITAL

18. O EDITAL completo desta LICITAÇÃO, o qual inclui todos os seus anexos, poderá ser obtido pelos interessados, exclusivamente, através do site <https://saneamento.ararica.rs.gov.br/> ou na sede da PREFEITURA Municipal de Araricá, no endereço indicado no preâmbulo, a partir do dia 03/08/2022, das 13h30 às 17h00, mediante o fornecimento de mídia ou pen drive.
19. A obtenção do EDITAL não é requisito para a participação na LICITAÇÃO, ficando certo, todavia, que o PODER CONCEDENTE não se responsabiliza pelo conteúdo do EDITAL obtido em local diverso do previsto no item 18 acima, bem como se exime da responsabilidade da comunicação, por telefone ou e-mail, de eventuais esclarecimentos, retificações e informações adicionais sobre a LICITAÇÃO.

Seção III – Esclarecimentos ao EDITAL

20. As LICITANTES poderão requerer esclarecimentos ao EDITAL, dirigidos ao Presidente da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, até 5 (cinco) dias úteis antes da DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES, mediante comunicação escrita, conforme modelo constante no Anexo II deste EDITAL, a ser apresentada por e-mail para o endereço eletrônico seplan@ararica.rs.gov.br, acompanhada de arquivo contendo as questões formuladas em formato “.doc”.
21. A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO não responderá questões que tenham sido formuladas em desconformidade com o disposto no item 20 acima.



22. Todas as correspondências referentes ao EDITAL destinadas à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO serão consideradas como entregues no dia útil de seu envio ou entrega se recebidas pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO até às 17h00.
23. A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO responderá aos pedidos de esclarecimento solicitados em até 3 (três) dias úteis antes da DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES.
24. Os pedidos de esclarecimentos e respectivas respostas serão disponibilizados no sítio eletrônico <https://saneamento.ararica.rs.gov.br>.
25. Os esclarecimentos prestados pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO integrarão este EDITAL como se nele estivessem transcritos, sendo que qualquer outra informação não constante deste EDITAL, eventualmente obtida pelas LICITANTES de qualquer outra forma, não vinculará a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO ou o PODER CONCEDENTE.
26. Não sendo formulados pedidos de esclarecimentos sobre a LICITAÇÃO ou após as respostas aos pedidos de esclarecimentos apresentados, pressupõe-se que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos se cumprirem no âmbito da LICITAÇÃO.

Seção IV – Impugnação ao EDITAL

27. Qualquer cidadão interessado é parte legítima para impugnar este EDITAL em até 5 (cinco) dias úteis da DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES, podendo fazê-lo por meio de correspondência dirigida ao endereço eletrônico seplan@ararica.rs.gov.br, endereçando-a ao Presidente da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, devendo a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO julgar e responder a impugnação em até 3 (três) dias úteis da DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES.
28. Decairá do direito de impugnar o EDITAL o LICITANTE que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES.
29. A impugnação deverá ser instruída:
 - a. com cópia do documento de identidade do seu signatário, quando ele for pessoa física; ou
 - b. com cópia do contrato ou estatuto social, acompanhada de outros documentos necessários à comprovação dos poderes de representação legal do signatário, quando apresentada por pessoa jurídica.



Seção V – Alterações do EDITAL

30. Em qualquer ocasião, até a DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES, a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, a seu exclusivo critério, em consequência de esclarecimentos, impugnações ao EDITAL ou qualquer outro motivo de interesse público, poderá alterar o EDITAL.
31. Qualquer modificação no EDITAL exige divulgação pela mesma forma em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das PROPOSTAS COMERCIAIS.

Seção VI – Custos das LICITANTES

32. Todas e quaisquer despesas e/ou custos incorridos pelas LICITANTES em razão da presente LICITAÇÃO, incluindo os gastos relativos à preparação da DOCUMENTAÇÃO, correrão às suas expensas, sendo de sua exclusiva responsabilidade e risco, ficando o Poder Público isento de qualquer responsabilidade ou ressarcimento, independentemente do resultado da LICITAÇÃO.

CAPÍTULO III – LICITAÇÃO

Seção I – Condições de Participação

Subseção I – Situação das LICITANTES

33. Poderão participar da LICITAÇÃO empresas brasileiras ou estrangeiras, sociedades civis, fundos de investimentos, entidades de previdência privada e instituições financeiras, autorizadas a funcionar no Brasil, isoladamente ou reunidas em consórcio, que satisfaçam plenamente as exigências e condições deste EDITAL e da legislação pertinente.
34. É vedada a participação de empresas:
 - a. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública da União, dos Estados e dos Municípios;
 - b. que se encontrem em cumprimento de pena de suspensão temporária de participar em licitações ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal;
 - c. que estiverem em regime de recuperação judicial ou extrajudicial, bem como de insolvência, administração especial temporária ou intervenção, e ainda, cuja falência tenha sido decretada por sentença judicial, ressalvado o disposto no item 35;



- d. que tenham sido condenadas, por sentença transitada em julgado, à pena de interdição de direitos devido à prática de crimes ambientais, conforme disciplinado no artigo 10 da Lei federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998;
 - e. que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública da União, dos Estados e dos Municípios em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei federal nº 9.605/1998;
 - f. que estiverem sob intervenção da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC ou órgão que a substitua;
 - g. que ofereçam mais de uma proposta na LICITAÇÃO, isoladamente ou como integrante de consórcio, inclusive por suas CONTROLADAS, CONTROLADORAS ou sob CONTROLE comum;
 - h. cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores ou empregados da Administração Pública Direta ou Indireta do MUNICÍPIO, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES;
35. No caso de pessoa jurídica que esteja em regime de recuperação judicial ou extrajudicial, sua participação na LICITAÇÃO será admitida, desde que comprovada, na fase de habilitação, a sua capacidade econômico-financeira mediante a demonstração de que (i) no caso de recuperação judicial, o plano de recuperação judicial foi aprovado pelos credores e a recuperação judicial foi concedida judicialmente ou (ii) no caso de recuperação extrajudicial, o plano de recuperação extrajudicial foi homologado pelo juízo competente; sendo que, em ambos os casos, o referido plano de recuperação judicial ou extrajudicial deverá conter previsão de investimentos em novos projetos que atendam as características da CONCESSÃO.

Subseção II – Aceitação dos termos do EDITAL

36. A participação na LICITAÇÃO implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e exigências deste EDITAL, sendo vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas condições, bem como das normas regulamentares pertinentes.
37. As LICITANTES são integralmente responsáveis pela análise da legislação aplicável à LICITAÇÃO e à CONCESSÃO, e de todas as informações, dados, instruções, condições, quadros, estudos e projetos relacionados aos SERVIÇOS e à CONCESSÃO, bem como pelo exame da condição atual dos BENS EXISTENTES e demais estruturas físicas relativas aos SERVIÇOS, cabendo-lhes, ainda, arcar com todos os custos e despesas referentes às providências necessárias à elaboração de sua PROPOSTA COMERCIAL, bem como à participação na LICITAÇÃO.



38. O Termo de Referência/Plano de Negócios Referencial constante do Anexo IX deste EDITAL, as informações, estudos, pesquisas, investigações, levantamentos, projetos, planilhas e demais documentos ou dados, relacionados à prestação dos SERVIÇOS e à CONCESSÃO, foram elaborados, realizados e obtidos para fins exclusivos de precificação da CONCESSÃO, não apresentando, perante as LICITANTES, qualquer caráter vinculativo ou qualquer efeito do ponto de vista da responsabilidade do PODER CONCEDENTE em face das LICITANTES ou da futura CONCESSIONÁRIA.
39. Eventuais deficiências no atendimento aos requisitos e exigências para apresentação da DOCUMENTAÇÃO serão consideradas de responsabilidade exclusiva das LICITANTES.
40. A DOCUMENTAÇÃO que não atender aos requisitos previstos neste EDITAL implicará a inabilitação ou desclassificação das LICITANTES, conforme o caso.

Subseção III – Visita Técnica

41. As LICITANTES interessadas poderão realizar visita técnica ao SISTEMA DE ÁGUA E ESGOTO, não sendo tal visita condição para a participação na presente LICITAÇÃO nem para habilitação das LICITANTES.
42. A visita técnica tem por finalidade permitir que as LICITANTES realizem, às suas expensas e sob sua responsabilidade, avaliação própria da quantidade e da natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à execução dos SERVIÇOS, bem como para a obtenção de quaisquer outros dados que julgarem necessários para a adequada prestação dos SERVIÇOS e à preparação de suas PROPOSTAS COMERCIAIS.
43. A visita técnica ao SISTEMA DE ÁGUA E ESGOTO deverá ser previamente agendada por iniciativa da LICITANTE até 10 (dez) dias úteis anteriores à DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES, mediante requerimento escrito, a ser encaminhado ao endereço eletrônico seplan@ararica.rs.gov.br.
44. A visita técnica ao SISTEMA DE ÁGUA E ESGOTO será realizada por representante(s) legal(is) ou procurador(es) da LICITANTE, devidamente identificado(s) por meio de documento(s) comprobatório(s) da sua situação, e deverá ser acompanhada por representante do PODER CONCEDENTE.
45. Ao fim da visita técnica, será fornecido à LICITANTE o Atestado de Visita Técnica, conforme minuta constante do Anexo VI deste EDITAL, que deverá fazer parte do envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
46. A LICITANTE que decidir não realizar a visita técnica deverá apresentar, no envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, declaração afirmando possuir ciência de que tinha a possibilidade de realizar a visita técnica e tomar conhecimento do SISTEMA DE ÁGUA E ESGOTO, mas que optou por



formular sua PROPOSTA COMERCIAL sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada, conforme modelo constante no Anexo V deste EDITAL.

Seção II – Representação dos LICITANTES

Subseção I – PARTICIPANTES CREDENCIADOS

47. As PARTICIPANTES CREDENCIADAS terão seus poderes verificados pela SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ou mediante documentos que comprovem seus poderes de representação, nos termos previstos neste EDITAL.
48. As PARTICIPANTES CREDENCIADAS serão responsáveis por representar as LICITANTES junto à SECRETARIA DE PLANEJAMENTO na entrega da DOCUMENTAÇÃO, bem como por praticar atos nas sessões públicas que lhe sejam privativos, observados os atos que são exclusivos dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS.
49. O Contrato de Intermediação firmado entre a LICITANTE e a PARTICIPANTE CREDENCIADA deverá ser entregue dentro do Envelope nº 01, sendo que também deverão ser apresentados documentos que comprovem os poderes de representação legal dos seus signatários quando o cadastro da PARTICIPANTE CREDENCIADA.
50. Além do quanto disposto neste EDITAL, as demais regras aplicáveis à participação e documentação da PARTICIPANTE CREDENCIADA constam do EDITAL.
51. Cada PARTICIPANTE CREDENCIADA somente poderá exercer a representação de uma única LICITANTE, e cada LICITANTE somente poderá estar representada e participar da LICITAÇÃO por meio de uma única PARTICIPANTE CREDENCIADA.

Subseção II – REPRESENTANTES CREDENCIADOS

52. Para sua representação em todos os atos relacionados à LICITAÇÃO, exceto nos atos praticados junto à SECRETARIA DE PLANEJAMENTO que são de atribuição das PARTICIPANTES CREDENCIADAS, cada LICITANTE, isolada ou em consórcio, deverá indicar seus REPRESENTANTES CREDENCIADOS, que comprovarão seus poderes de representação da seguinte forma:
 - a. Carta de Credenciamento, nos moldes do Anexo VI deste EDITAL, devidamente assinada, outorgando amplos poderes de decisão aos REPRESENTANTES CREDENCIADOS durante a LICITAÇÃO, inclusive para receber informações, ser notificado e desistir de recursos; ou



- b. documentos que comprovem a sua condição de representante legal da LICITANTE, no caso de o REPRESENTANTE CREDENCIADO ser seu sócio ou diretor com poderes de decisão durante a LICITAÇÃO, inclusive para receber informações, ser notificado e desistir de recursos.
53. A Carta de Credenciamento poderá, a critério do representante legal da LICITANTE, ser substituída por procuração pública ou particular na qual constem os mesmos poderes indicados no item 52.a acima.
54. No caso de a LICITANTE ser consórcio, a Carta de Credenciamento ou a procuração deverá ser assinada pelo representante do consórcio, acompanhada de cópia autenticada do respectivo Termo de Compromisso de Constituição de Sociedade de Propósito Específico assinado por todos os consorciados e dos documentos que comprovem os poderes dos signatários da Carta de Credenciamento ou da procuração, bem como do respectivo Termo de Compromisso de Constituição de Sociedade de Propósito Específico, admitida certidão simplificada para este fim.
55. Para fins de participação nas sessões públicas da LICITAÇÃO, a não apresentação ou incorreção dos documentos dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS não inabilitará ou desclassificará a LICITANTE, mas impedirá os REPRESENTANTES CREDENCIADOS de se manifestarem ou responderem pela LICITANTE nas respectivas sessões, cabendo a ele tão somente o acompanhamento do desenvolvimento dos procedimentos, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos, conforme dispõe o artigo 4º da Lei federal nº 8.666/1993.
56. Para o bom andamento dos trabalhos, cada LICITANTE deverá indicar, no máximo, 2 (dois) REPRESENTANTES CREDENCIADOS, nos termos desta Seção, que serão aqueles designados para representá-la durante a LICITAÇÃO nos termos desta Subseção.
57. Os REPRESENTANTES CREDENCIADOS poderão ser substituídos durante a LICITAÇÃO, caso necessário, desde que apresentados os documentos previstos neste EDITAL.

Seção III – Apresentação da DOCUMENTAÇÃO

58. A DOCUMENTAÇÃO deverá ser apresentada conforme segue:
- a. os documentos contidos nos envelopes deverão ser apresentados em 2 (duas) vias físicas idênticas, encadernadas separadamente, identificadas com os subtítulos “1ª via” e “2ª via”, sendo (i) a 1ª via apresentada com os documentos em sua forma original ou cópia autenticada, salvo a GARANTIA DE PROPOSTA que deverá ser apresentada necessariamente em sua forma original, assim também considerados os seguros-garantia com certificação digital; e (ii) a 2ª via apresentada com os documentos em cópia simples;



- b. toda a documentação que as LICITANTES apresentarem em forma impressa deverá ser acompanhada de cópia fiel em meio digital (pen-drive), em arquivos padrão PDF (Adobe Acrobat) não editável, que deverá integrar cada uma das vias;
 - c. todas as folhas deverão ser vistas e estar numeradas em ordem crescente, da primeira à última, pelo REPRESENTANTE CREDENCIADO ou por representante legal da LICITANTE, independentemente de ser mais de um caderno, de forma que a numeração da última página reflita a quantidade total de páginas;
 - d. cada via dos envelopes deverá ser iniciada com um índice, que indicará os documentos apresentados e as folhas em que eles poderão ser encontrados, e encerrada com um termo de encerramento indicando a quantidade de páginas totais da via, incluindo a página de encerramento, datado e assinado pelo REPRESENTANTE CREDENCIADO ou representante legal da LICITANTE, sem a necessidade de reconhecimento de firma dessa assinatura;
 - e. todos os documentos apresentados na presente LICITAÇÃO deverão ser entregues em língua portuguesa, digitados e impressos de forma legível;
 - f. a DOCUMENTAÇÃO deverá ser apresentada sem emendas ou rasuras, em original ou cópia por qualquer processo de autenticação, salvo nas hipóteses expressamente previstas neste EDITAL;
 - g. deve ser apresentada única e exclusivamente a DOCUMENTAÇÃO exigida neste EDITAL, evitando-se duplicidade ou inclusão de documentos dispensáveis ou não solicitados;
 - h. é vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da DOCUMENTAÇÃO, salvo se tratar de defeitos puramente formais ou de documento que visa esclarecer dúvida acerca de outro já apresentado, caso em que a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO deverá, motivadamente, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos do item 66, *a/b*, do Edital e do art. 43, § 3º, da Lei federal nº 8.666/1993.
59. Todas as declarações e documentos referidos neste EDITAL, inclusive o Contrato de Intermediação entre a PARTICIPANTE CREDENCIADA e a LICITANTE, deverão ser firmados por representantes legais da LICITANTE ou pessoa legalmente habilitada para fazê-lo, promovendo o reconhecimento de firma de suas assinaturas, não sendo necessário tal reconhecimento na PROPOSTA COMERCIAL e nos demais documentos cuja dispensa esteja expressamente prevista neste EDITAL.
60. Serão admitidas assinaturas eletrônicas, desde que, no documento apresentado, constem meios hábeis para a verificação de sua autenticidade, incluindo, mas não se limitando, QR Codes e códigos para validação em links de sites expressamente indicados no documento em questão, atendida a ICP-Brasil, sendo que a assinatura



eletrônica nos moldes deste item substitui a exigência de reconhecimento de firma nas hipóteses em que for exigida.

61. Os documentos de origem estrangeira apresentados em outras línguas deverão ser apostilados ou apresentar certificados pelo notário público do país de origem, autenticados pelo Consulado Geral do Brasil no país de origem, conforme o caso e ser acompanhados da respectiva tradução juramentada para a língua portuguesa, realizada por tradutor juramentado matriculado em qualquer uma das Juntas Comerciais do Brasil, salvo quando se tratar de catálogos, publicações, manuais, informes técnicos e similares, além de estarem registrados nos termos do artigo 129, 6º, da Lei federal nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973.
62. Observar-se-ão, quanto aos documentos públicos estrangeiros, as regras previstas na Convenção sobre a Eliminação da Exigência de Legalização de Documentos Públicos Estrangeiros, firmada em Haia, em 5 de outubro de 1961, e promulgada pelo Decreto federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016.
63. Excetuado o disposto no item 114, todos os documentos que contiverem valores expressos em moeda estrangeira terão os valores convertidos em moeda nacional (R\$), mediante a aplicação da taxa de câmbio (PTAX) para venda publicada pelo Banco Central do Brasil no dia imediatamente anterior à DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES.
64. A DOCUMENTAÇÃO deverá ser apresentada em envelopes opacos, lacrados e indevassáveis, fechados e rubricados sobre o fecho, contendo, cada envelope, em sua parte externa frontal, o seguinte:

Envelope nº 01 – GARANTIA DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE REPRESENTAÇÃO

Prefeitura Municipal de Araricá – Estado do Rio Grande do Sul

Concorrência Pública nº 003/2022 – Processo nº 2022/75

LICITANTE (quando se tratar de consórcio, identificar as empresas que o compõem)

Envelope nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL

Prefeitura Municipal de Araricá – Estado do Rio Grande do Sul

Concorrência Pública nº 003/2022 – Processo nº 2022/75

LICITANTE (quando se tratar de consórcio, identificar as empresas que o compõem)

Envelope nº 03 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Prefeitura Municipal de Araricá – Estado do Rio Grande do Sul

Concorrência Pública nº 003/2022 – Processo nº 2022/75

LICITANTE (quando se tratar de consórcio, identificar as empresas que o compõem)



65. Em todos os envelopes deverão constar também a razão social e o CNPJ da LICITANTE, bem como o respectivo telefone, endereço completo e e-mail. No caso de consórcio, deverá ser apresentada a razão social e o CNPJ de todas as consorciadas, bem como telefone, endereço completo e e-mail da consorciada líder.
66. Quando da apresentação da DOCUMENTAÇÃO, as LICITANTES expressam pleno conhecimento de que:
- respondem pela veracidade e autenticidade das informações constantes dos documentos que apresentarem;
 - a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO poderá proceder, em qualquer fase da LICITAÇÃO, nas diligências que entender necessárias destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da DOCUMENTAÇÃO, salvo tratar-se de defeitos puramente formais ou de documento que visa esclarecer dúvida acerca de outro já apresentado, caso em que a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO deverá, motivadamente, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos do art. 43, § 3º, da Lei federal nº 8.666/1993.
 - o objeto da presente LICITAÇÃO, que deverá ser executado pela CONCESSIONÁRIA, está caracterizado e definido neste EDITAL e seus anexos, sendo suficientes para sua total e exata compreensão.
67. A COMISSÃO DE LICITAÇÃO, a seu exclusivo critério, poderá solicitar das LICITANTES, a qualquer momento, esclarecimentos sobre a DOCUMENTAÇÃO.

Seção IV - Entrega da DOCUMENTAÇÃO

68. As LICITANTES, por intermédio de suas PARTICIPANTES CREDENCIADAS, deverão entregar, na DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES, os seus respectivos envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO diretamente na sede da PREFEITURA, na SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, vedada a remessa por via postal ou outro meio não previsto neste EDITAL.
69. Expirado o prazo previsto da DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES, os envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO não poderão ser recebidos pela SECRETARIA DE PLANEJAMENTO.

Seção V – GARANTIA DE PROPOSTA

70. A LICITANTE deverá apresentar, no Envelope nº 01, a GARANTIA DE PROPOSTA no valor de R\$ 319.239,26 (trezentos e dezenove mil, duzentos e trinta e nove reais e vinte e seis centavos), correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado dos investimentos previsto no item 15, em qualquer uma das seguintes modalidades, observadas:



- a. caução em dinheiro, na moeda corrente do País; ou
 - b. caução em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia; ou
 - c. seguro-garantia; ou
 - d. fiança bancária.
71. A GARANTIA DE PROPOSTA deverá ser prestada em benefício do PODER CONCEDENTE.
72. Quando a garantia for oferecida na modalidade de caução em dinheiro, a importância deverá ser depositada no Banco do Brasil (041), agência nº 0308, conta corrente nº 04.043805.0-1, de titularidade do PODER CONCEDENTE, ou em cheque administrativo de instituição financeira nacional, devendo a via original do comprovante de depósito constar do Envelope nº 01, sob pena de ineficácia da prestação da GARANTIA DE PROPOSTA.
73. Quando a modalidade adotada for a de títulos da dívida pública, aceitar-se-á, apenas, Letras do Tesouro Nacional – LTN, Letras Financeiras do Tesouro - LFT, Notas do Tesouro Nacional – série C – NTN-C ou Notas do Tesouro Nacional – série B – NTN-B ou Tesouro Prefixado com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional - série F - NTN-F) regulados pela Lei federal nº 10.179, de 6 de fevereiro de 2001, emitidos sob a forma escritural e regularmente registrados no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – SELIC, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, não sujeitos a qualquer ônus ou gravame.
74. Quando a modalidade adotada for o seguro-garantia, deverá ser apresentada a apólice de seguro-garantia, devidamente certificada, emitida por companhia seguradora autorizada a funcionar no Brasil, nos termos da legislação vigente à época de sua apresentação, que deverá estar de acordo com a Circular SUSEP nº 477/2013, além de conter as disposições previstas no Anexo III deste EDITAL, e não poderá contemplar qualquer cláusula de isenção de responsabilidade da LICITANTE ou da seguradora, nem mesmo em suas condições especiais ou particulares, que não as decorrentes de exigência legal ou regulamentar. A apólice deverá estar acompanhada de comprovação dos poderes de representação dos signatários da apólice mediante apresentação dos atos societários que permitam a verificação da forma de representação da seguradora.
75. A GARANTIA DE PROPOSTA apresentada na modalidade de fiança bancária deverá ser emitida por instituição bancária autorizada a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro, respeitando o modelo constante no Anexo IV deste EDITAL.



76. Na modalidade indicada no item 75, a fiança bancária deverá ser emitida por instituições financeiras que estejam classificadas entre o primeiro e o segundo piso, ou seja, entre “A” e “B”, na escala de rating de longo prazo de ao menos uma das agências de classificação de risco, Fitch Ratings, Moody’s ou Standard & Poors.
77. A GARANTIA DE PROPOSTA deverá ter validade mínima de 180 (cento e oitenta) dias contados da DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES, cabendo à LICITANTE comprovar, à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, a sua renovação por igual período, até 10 (dez) dias úteis antes do vencimento deste prazo, quando assim solicitado, sob pena de inabilitação.
78. A GARANTIA DE PROPOSTA poderá ser prestada por uma ou mais consorciadas, na mesma modalidade ou em modalidades distintas entre as consorciadas, desde que a soma atinja o valor constante do item 70 e que conste a denominação do consórcio e a indicação das empresas consorciadas, com suas respectivas participações.
79. Caso a LICITANTE incorra em uma das hipóteses abaixo previstas, sofrerá a penalidade de multa correspondente ao valor integral da GARANTIA DE PROPOSTA, a qual será executada para fins de recebimento da citada multa:
- se a LICITANTE retirar sua PROPOSTA COMERCIAL durante seu período de validade;
 - se a LICITANTE, por si ou pela CONCESSIONÁRIA a ser constituída, descumprir quaisquer de suas obrigações decorrentes de lei ou deste EDITAL, incluindo a recusa injustificada em assinar o CONTRATO, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito;
 - se a LICITANTE não atender às exigências para assinatura do CONTRATO injustificadamente;
 - se a LICITANTE praticar ato(s) ilícito(s) com vistas a frustrar os objetivos da LICITAÇÃO, ou ensejar o retardamento da LICITAÇÃO;
 - se a LICITANTE demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o PODER CONCEDENTE.
80. A LICITANTE que apresentar a GARANTIA DE PROPOSTA em desconformidade com o disposto neste EDITAL e não cumprir eventuais diligências promovidas pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO será inabilitada.
81. O recurso contra a inabilitação da LICITANTE, na hipótese do item anterior, dar-se-á na forma da Seção VI do Capítulo IV deste EDITAL.
82. A GARANTIA DE PROPOSTA das LICITANTES que não se sagrarem vencedoras será liberada (i) 10 (dez) dias após a assinatura do CONTRATO, ou (ii) 10 (dez) dias após a revogação ou anulação da LICITAÇÃO, conforme o caso.



83. No caso da LICITANTE VENCEDORA, a GARANTIA DE PROPOSTA será devolvida quando da apresentação, ao PODER CONCEDENTE, da GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO pela CONCESSIONÁRIA.
84. Além dos documentos relativos à modalidade de GARANTIA DE PROPOSTA escolhida pelas LICITANTES, essas deverão apresentar também no Envelope nº 01:
- Contrato de Intermediação entre a LICITANTE e a PARTICIPANTE CREDENCIADA;
 - Carta de Credenciamento, nos moldes do Anexo VI deste EDITAL, procuração ou outros documentos do representante legal que demonstrem os poderes de decisão do REPRESENTANTE CREDENCIADO durante a LICITAÇÃO, inclusive para receber informações, ser notificado e desistir de recursos;
 - Termo de Compromisso de Constituição de Sociedade de Propósito Específico;
 - Documentos que comprovem os poderes de representação legal dos signatários dos documentos contidos no Envelope nº 01, para fins de demonstração das condições de representação legal e da emissão da GARANTIA DA PROPOSTA, nos termos deste EDITAL;
 - Declaração específica na qual indicará se atende aos critérios legais de desempate, e em caso afirmativo, em quais prerrogativas referentes aos critérios de desempate estabelecidos no artigo 3º, §2º, da Lei federal nº 8.666/1993, se enquadra, nos termos do modelo constante no Anexo VI deste EDITAL.

Seção VI – PROPOSTA COMERCIAL

85. A PROPOSTA COMERCIAL deverá ser apresentada no Envelope nº 02, observadas as disposições dos itens 58 e seguintes deste EDITAL.
86. A PROPOSTA COMERCIAL da LICITANTE deverá conter a oferta do multiplicador K a ser aplicado sobre os valores da estrutura tarifária constante do Anexo V deste EDITAL, 4 (quatro) casas decimais, na forma estabelecida no referido anexo ao EDITAL, o qual deverá ser igual ou inferior a 1,0000 (um) e superior a 0,0000 (zero).
87. Para elaboração da PROPOSTA COMERCIAL:
- deverão ser levadas em consideração as obrigações da CONCESSIONÁRIA previstas no CONTRATO, em especial, a prestação de serviço adequado e atendimento às disposições do CONTRATO;
 - deverão estar abrangidos todos os custos referentes ao cumprimento do objeto do CONTRATO, incluindo, mas sem a eles se limitar, valores referentes aos ônus e obrigações da CONCESSIONÁRIA concernentes à legislação tributária, trabalhista e previdenciária existentes até a data de apresentação da PROPOSTA COMERCIAL, os quais correrão por sua exclusiva conta; custos com seus subcontratados, fornecedores e



- outros; custos de mobilização e desmobilização na instalação das obras e serviços a serem executados; custos com contratação de seguros e garantias; demais custos diretos ou indiretos incidentes sobre a execução dos serviços objeto da CONCESSÃO;
- c. não deverão ser considerados quaisquer benefícios fiscais ou subsídios que possam vir a ser conferidos à futura CONCESSIONÁRIA pela União, Estado ou Municípios, durante o prazo da CONCESSÃO;
 - d. não serão levadas em consideração quaisquer outras ofertas ou vantagens não previstas neste EDITAL, nem de preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais LICITANTES;
 - e. deverá ser considerada obrigação de a CONCESSIONÁRIA pagar ao PODER CONCEDENTE, pela outorga da concessão, o montante fixo de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), atualizado pelo IPCA/IBGE considerando a data-base de maio de 2022, nos termos previstos no CONTRATO;
 - f. deverá ser considerado o prazo de 35 (trinta e cinco) anos para a vigência da CONCESSÃO.
88. O prazo de validade das PROPOSTAS COMERCIAIS deverá ser de 180 (cento e oitenta) dias contados da DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES, cabendo à LICITANTE comprovar à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO a sua renovação, quando assim solicitado, sob pena de desclassificação.
89. Juntamente com a PROPOSTA COMERCIAL, deverá ser apresentada a documentação necessária à comprovação dos poderes de representação das LICITANTES exercidos pelo(s) signatário(s) da PROPOSTA COMERCIAL, caso o(s) signatário(s) não tenha(m) seus poderes já comprovados pelos documentos apresentados no Envelope nº 01.

Seção VII – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Subseção I – Disposições Gerais

90. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no Envelope nº 03, observadas as disposições dos itens 58 e seguintes deste EDITAL.
91. As LICITANTES estão obrigadas a satisfazer as exigências relativas à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal, conforme disposto no artigo 27 da Lei federal nº 8.666/1993 e no presente EDITAL.
92. As certidões exigidas para habilitação das LICITANTES emitidas sem indicação do prazo de validade serão consideradas válidas pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.
93. Serão admitidas certidões obtidas pela internet, desde que tenham sido emitidas por sites oficiais e de que o documento contenha a indicação do site em que poderá ser verificada a autenticidade da informação.



94. Juntamente com os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deverão ser apresentados todos os documentos necessários à comprovação dos poderes de representação das LICITANTES exercidos pelo(s) signatário(s) das declarações constantes da DOCUMENTAÇÃO.
95. Os documentos estrangeiros equivalentes aos solicitados neste EDITAL devem ser apresentados de forma a possibilitar a clara identificação da sua validade, exigibilidade e eficácia.
96. As pessoas jurídicas estrangeiras, que participarem isoladamente ou reunidas em consórcio, deverão apresentar a documentação prevista neste EDITAL, em conformidade com a legislação de seu país de origem, devendo apresentar, adicionalmente, no Envelope nº 03:
- declaração expressa de que se submete à legislação brasileira e que renuncia a qualquer reclamação por via diplomática, conforme modelo constante no Anexo VI deste EDITAL;
 - declaração indicando a correlação entre os documentos administrativos legais e suas validades, normalmente exigidos em licitações no Brasil e os correspondentes no país de origem, conforme modelo constante no Anexo VI deste EDITAL;
 - na hipótese da inexistência de documentos equivalentes aos solicitados neste EDITAL, declaração informando tal fato, conforme modelo constante no Anexo VI deste EDITAL.
97. Será inabilitada a LICITANTE que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos ou não atender a qualquer das condições relativas à habilitação previstas nesta Seção.

Subseção II – Habilitação Jurídica

98. A habilitação jurídica da LICITANTE será comprovada mediante apresentação de:
- no caso de empresa individual, registro comercial da LICITANTE;
 - no caso de sociedades simples, ato constitutivo da LICITANTE e todas as suas alterações subsequentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de documento que demonstre a diretoria em exercício;
 - em se tratando de sociedades empresárias, ato constitutivo, estatuto ou contrato social da LICITANTE em vigor, com as respectivas alterações se não estiver consolidado, devidamente registrados no órgão de registro do comércio do local de sua sede;
 - no caso de sociedades por ações e sociedades limitadas, além do ato constitutivo, contrato ou estatuto social, os documentos de eleição dos seus administradores devidamente registrados e, no caso de sociedades por ações, as publicações exigidas pela Lei federal nº 6.404/1976;



- e. no caso de empresa ou sociedade estrangeira autorizada a funcionar no País, os seus atos constitutivos e decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f. no caso de fundo de investimento:
 - i. comprovante de registro do fundo de investimento na Comissão de Valores Mobiliários - CVM;
 - ii. ato constitutivo com última alteração arquivada perante o órgão competente;
 - iii. regulamento e alterações, se houver, devidamente registrados no Cartório de Títulos e Documentos ou na Comissão de Valores Mobiliários - CVM, nos termos do Ofício-Circular CVM/SIN 12/19;
 - iv. comprovante de registro do administrador e, se houver, do gestor do fundo de investimento, perante a Comissão de Valores Mobiliários - CVM;
 - v. prova de eleição dos representantes do administrador;
 - vi. comprovação de que o fundo de investimento se encontra devidamente autorizado pelos seus cotistas a participar da LICITAÇÃO, por meio de autorização decorrente da política de investimento do fundo descrita em seu regulamento, e de que seu administrador pode representá-lo em todos os atos e para todos os efeitos da LICITAÇÃO, assumindo, em nome do fundo de investimento, todas as obrigações e direitos que dela decorrerem; e
 - vii. demonstração do administrador do fundo de que há instrumentos particulares de compromisso de investimento firmados entre os cotistas e o fundo, nos termos da Instrução CVM nº 578/2016, se for o caso, ou, alternativamente, apresentação de tal declaração acompanhada de cópia do Anúncio de Encerramento.
- g. no caso de entidade aberta ou fechada de previdência complementar:
 - i. ata que elegeu a administração em exercício;
 - ii. regulamento em vigor;
 - iii. comprovante de autorização expressa e específica quanto à constituição e funcionamento da entidade de previdência complementar, concedida pelo órgão fiscalizador competente;
 - iv. declaração/certidão de que os planos e benefícios por ela administrados não se encontram sob liquidação ou intervenção da entidade reguladora;
- h. no caso de instituição financeira:
 - i. comprovante de autorização expressa e específica de constituição e funcionamento da instituição financeira, concedida pela entidade reguladora do setor;
 - ii. comprovação da homologação da eleição do seu administrador.



99. No caso de participação isolada, a LICITANTE deverá apresentar declaração de que constituirá e registrará a CONCESSIONÁRIA como sociedade por ela detida com sede no MUNICÍPIO, para a execução dos SERVIÇOS, bem como para a prestação dos SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ÁGUA E ESGOTO e exploração de fontes de RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS, conforme modelo constante no Anexo VI deste EDITAL.
100. No caso de participação em consórcio, a LICITANTE deverá apresentar o Termo de Compromisso de Constituição de Sociedade de Propósito Específico, na forma do item 117.
101. As LICITANTES deverão, ainda, apresentar declarações expressas, sob as penas da lei, de que:
- cumprem o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, em atendimento ao inciso V, do artigo 27, da Lei federal nº 8.666/1993, conforme modelo constante no Anexo VI deste EDITAL;
 - não há fato impeditivo à sua habilitação e está ciente de que deverá declará-lo quando ocorrido, durante a LICITAÇÃO ou na execução do CONTRATO, conforme modelo constante no Anexo VI deste EDITAL.
102. Em caso de participação da LICITANTE em consórcio, cada empresa consorciada deverá apresentar individualmente todos os documentos de que trata esta Subseção, com exceção do Termo previsto no item 100.

Subseção III - Regularidade Fiscal e Trabalhista

103. A regularidade fiscal e trabalhista das LICITANTES se comprovará mediante a apresentação de:
- prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
 - prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade;
 - prova de regularidade perante a Seguridade Social e a Fazenda Federal, correspondente à certidão negativa de débitos ou positiva com efeitos de negativa relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991, conforme a Portaria RFB/PGFN nº 1.751/2014;
 - prova de regularidade para com a Fazenda do Estado do domicílio ou sede da LICITANTE, correspondente à certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de débitos de tributos estaduais, ou outra equivalente, na forma da lei, ou, no caso de a LICITANTE não estar inscrita, comprovação dessa situação;
 - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da LICITANTE, correspondente à certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de tributos mobiliários, ou outra equivalente, na forma da lei, ou, no caso de a LICITANTE não estar inscrita, comprovação dessa situação;



- vi. prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, correspondente à certidão de regularidade emitida pela Caixa Econômica Federal;
 - vii. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, correspondente à certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
104. Em caso de participação da LICITANTE em consórcio, cada empresa consorciada deverá apresentar individualmente todos os documentos de que trata esta Subseção.

Subseção IV – Qualificação Técnica

105. A qualificação técnica da LICITANTE será comprovada mediante apresentação de:
- a. atestado(s) de capacidade técnico-operacional, emitido(s) em nome da LICITANTE ou de consorciada (se a LICITANTE for consórcio), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que demonstre(m) experiência nos seguintes serviços, considerados como parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da LICITAÇÃO:
 - i. operação e manutenção de sistema de abastecimento de água, incluindo as atividades de produção, captação, reservação e distribuição de água tratada;
 - ii. operação e manutenção de sistema de esgotamento sanitário, incluindo as atividades de coleta, afastamento, transporte, tratamento e disposição final de esgoto;
 - iii. operação e manutenção de sistema de gestão comercial, incluindo as atividades de leitura de hidrômetro, faturamento, cobrança e atendimento ao público em sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário.
 - b. atestado(s) de capacidade técnico-profissional, emitido(s) em nome de profissional registrado no órgão de classe (CREA, CAU), que integre a Equipe Técnica prevista na Seção VI, do Capítulo VI, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que demonstre(m) experiência nos seguintes serviços, considerados como parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da LICITAÇÃO:
 - i. Operação de Estação de Tratamento de água, com vazão mínima de 10,14 l/s.
 - ii. Execução de Adutora Bruta.
 - iii. Execução de Reservatório de Água com capacidade de reservação de no mínimo 320m³.
 - iv. Execução de Redes de Distribuição de Água com comprimento total mínimo de 19.000 metros.
 - v. Ligações Domiciliares de Água com quantidade mínima de 1777 unidades.
 - vi. Ligações/ramais Domiciliares de Esgoto quantidade mínima de 1777 unidades.



- vii. Rede Coletora de Esgoto com comprimento total mínimo de 19.000 metros.
 - viii. Execução de Estação Elevatória de Esgoto.
 - ix. Operação de Estação de Tratamento de Esgoto com capacidade de tratamento mínima de 7,14 l/s
- c. Atestado de Visita Técnica ou declaração de não realização da visita técnica, nos termos dos itens 45 e 46 deste EDITAL.
106. Para fins de atendimento da qualificação técnica prevista no item 105.a e item 105.b, será admitida a apresentação de um ou mais atestados, desde que, com relação a cada subitem, pelo menos um atestado comprove a experiência equivalente a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo lá previsto.
107. Para a comprovação do item 105.a, quando os atestados apresentados pela LICITANTE forem relativos a serviços executados por consórcio de empresas, será considerado, para comprovação dos quantitativos estabelecidos, o seguinte:
- a. se o atestado contiver discriminação das parcelas dos serviços executados individualmente por cada consorciada, somente serão considerados, para fins de qualificação técnica na presente LICITAÇÃO, os quantitativos correspondentes às atividades indicadas no atestado como tendo sido desempenhadas pela LICITANTE ou pelo membro do consórcio LICITANTE;
 - b. não havendo discriminação das parcelas dos serviços executados individualmente por cada consorciada, será considerada, para fins de qualificação técnica na presente LICITAÇÃO, a integralidade dos quantitativos previstos no respectivo atestado.
108. Para comprovação do item 105.a acima será(ão) admitido(s) atestado(s) emitidos em nome de CONTROLADA, CONTROLADORA e/ou sob CONTROLE comum da empresa que participe da LICITAÇÃO como LICITANTE isolada ou em consórcio, em nome de empresa matriz estrangeira de filial brasileira, e por meio de atestado(s) de titularidade de Sociedade de Propósito Específico (SPE) da qual a LICITANTE detenha participação, devendo ser devidamente comprovada a participação da LICITANTE na SPE ou de empresa CONTROLADA.
109. Na hipótese de serem apresentados atestados em nome de empresa CONTROLADA, CONTROLADORA ou sob CONTROLE comum, e/ou em nome de empresa matriz estrangeira de filial brasileira, na forma do item 108, a LICITANTE deverá apresentar o quadro de acionistas ou de sócios, conforme o caso, bem como os documentos societários que comprovem a relação existente entre as empresas.



Subseção V – Qualificação Econômico-Financeira

110. A qualificação econômico-financeira da LICITANTE será comprovada mediante a apresentação de:

- a. balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em qualquer caso, sendo considerados exigíveis e apresentados na forma da lei o seguinte:
 - i. sociedades limitadas e sociedades simples deverão apresentar os balanços aprovados pela assembleia geral de sócios;
 - ii. sociedades anônimas fechadas deverão apresentar os balanços aprovados e publicados em atenção às exigências da Lei federal nº 6.404/76; e
 - iii. sociedades anônimas abertas deverão apresentar os balanços aprovados, publicados e auditados por auditor independente.
- b. Nas situações em que a LICITANTE estiver submetida ao Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, o balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis previstas no item 110.a. apoderão ser substituídos por:
 - i. recibo de entrega do livro contábil com o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis exigíveis na forma da lei;
 - ii. comprovantes da assinatura digital do livro contábil pelo diretor responsável e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade-CRC, comprovando a sua regularidade perante o respectivo conselho;
 - iii. cópia dos termos de abertura e encerramento do respectivo livro contábil.
- c. as LICITANTES constituídas após o encerramento do último exercício social deverão apresentar, em substituição ao balanço patrimonial e às demonstrações contábeis, o balanço de abertura;
- d. certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor judicial da comarca (Varas Cíveis) do Município onde a LICITANTE estiver sediada, acompanhada de documento que comprove a relação de distribuidores cíveis do Município onde for sediada a LICITANTE, ou, em se tratando de sociedade não empresária ou outra forma de pessoa jurídica, certidão negativa expedida pelo distribuidor judicial das varas cíveis em geral (processo de execução) da comarca do Município onde a LICITANTE está sediada;
- e. comprovação de atendimento dos seguintes índices financeiros, através de demonstrativo de cálculo, tomando por base o balanço patrimonial de que trata o item 110.a.a:



- i. Índice de Liquidez Geral (ILG) $\geq 1,0$;

$$ILG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$$

- ii. Índice Liquidez Corrente (ILC) $\geq 1,0$;

$$ILC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$$

- iii. Índice de Endividamento Total (IE) $\leq 0,5$;

$$IE = (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo exigível a longo prazo}) / \text{Ativo Total}$$

- f. Em substituição a comprovação dos índices acima poderá a LICITANTE optar pela comprovação de patrimônio líquido igual ou superior a 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação, previsto no item 14 do EDITAL, desde que expressamente mencionado, conforme § 3º, do art. 31, da Lei federal n. 8.666/93.

111. Para fins do item 110.e, em se tratando de fundos de investimentos:

- a. em substituição aos Índices de Liquidez Corrente e de Endividamento Total, deverão comprovar Índice de Alavancagem igual ou inferior a 14, apurado a partir das demonstrações financeiras do último dia do exercício, de acordo com a seguinte fórmula:

$$IA = CT / PL$$

Em que:

IA: Índice de Alavancagem;

CT: Passivo real menos o patrimônio líquido e os diversos;

PL: Capital social integralizado mais as reservas capitalizáveis e lucros, menos os prejuízos.

- b. a LICITANTE deverá comprovar que a administradora, a gestora e o fundo não estão em processo de liquidação judicial ou extrajudicial, por meio de certidão expedida pelo cartório(s) de distribuição da sede de tais entidades.

112. Para fins do item 110.e, em se tratando de entidades de previdência complementar:

- a. em substituição aos Índices de Liquidez Corrente e de Endividamento Total, deverão comprovar Índice de Cobertura de Benefícios igual ou superior a 0,7, apurado a partir das demonstrações financeiras do último exercício, de acordo com a seguinte fórmula:

$$ICB = (\text{AT} - \text{CC} - \text{EO} - \text{EC} - \text{F} - \text{BC} - \text{PMI}) / \text{BaC}$$

que:

ICB: Índice de Cobertura de Benefícios;

AT = Ativo Total;

CC = Contribuições Contratadas;



EO = Exigível Operacional;

EC = Exigível Contingencial;

F = Fundos;

BC = Benefícios Concedidos;

PMI = Provisões Matemáticas a Integralizar;

BaC = Benefícios a Conceder.

- b. a LICITANTE deverá apresentar declaração de que os planos e benefícios por ela administrados não se encontram sob liquidação ou intervenção da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC ou órgão que a substitua.
113. Para empresas estrangeiras, deverão ser apresentados balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei do país de origem, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, acompanhado de análise por auditores independentes. As empresas devem apresentar suas demonstrações contábeis certificadas por um contador registrado na entidade profissional competente, se a auditoria não for obrigatória pelas leis de seus países de origem.
114. Os valores expressos em moeda estrangeira pelas LICITANTES serão convertidos, para os fins de comprovação dos índices contábeis, em reais (R\$), mediante a aplicação da taxa de câmbio comercial para venda divulgada pelo Banco Central do Brasil (PTAX), referente à data de encerramento do exercício social indicada no balanço patrimonial.
115. Caso a LICITANTE seja filial/sucursal de empresa estrangeira, deverá apresentar o balanço patrimonial consolidado da matriz.
116. Em caso de participação da LICITANTE em consórcio, cada empresa consorciada deverá cumprir individualmente as exigências de que trata esta Subseção.

Subseção VI – Participação em Consórcio

117. Além do cumprimento dos demais itens previstos neste EDITAL, a LICITANTE na forma de consórcio deverá apresentar, nos envelopes indicados neste EDITAL, o Termo de Compromisso de Constituição de Sociedade de Propósito Específico, subscrito por todas as consorciadas, que não deverá revelar dado contido na PROPOSTA COMERCIAL, contemplando:
- a) denominação do consórcio;
- b) objetivo do consórcio, restrito à participação na LICITAÇÃO;



- c) indicação da porcentagem de participação das consorciadas, proporcional a sua participação no capital;
- d) obrigação de as empresas consorciadas manterem, até a constituição da CONCESSIONÁRIA, a composição inicial do consórcio;
- e) indicação da empresa líder com os respectivos poderes de representação das consorciadas, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, em todos os atos relativos à LICITAÇÃO, podendo assumir obrigações em nome do consórcio;
- f) declaração de responsabilidade solidária das consorciadas até a assinatura do CONTRATO pela CONCESSIONÁRIA;
- g) compromisso de que, caso o consórcio venha a ser vencedor da LICITAÇÃO, suas consorciadas constituirão a CONCESSIONÁRIA, nos termos exigidos neste EDITAL.

118. No caso de participação de LICITANTE em consórcio, a(s) consorciada(s) que possuir(em) o(s) atestado(s) de que trata o Item 105.a deverá(ão) deter, individualmente, ao menos, 50% (cinquenta por cento) de participação no consórcio LICITANTE.

119. Na hipótese de o consórcio ser formado por empresas e/ou outras entidades, brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa ou entidade brasileira, nos termos do artigo 33, §1º, da Lei federal nº 8.666/1993.

120. Será aceita a participação de CONSÓRCIO formado exclusivamente por sociedades e entidades estrangeiras autorizadas a funcionar no Brasil.

121. A inabilitação de qualquer consorciada acarretará, automaticamente, a inabilitação do consórcio.

122. Não será admitida a inclusão, a substituição, a retirada, a exclusão ou a alteração da participação de qualquer consorciada, desde a apresentação dos envelopes até a assinatura do CONTRATO.

CAPÍTULO IV – PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

Seção I – Abertura, Exame e Julgamento dos Envelopes

123. A ocorrência dos eventos da LICITAÇÃO observará, preferencialmente, o cronograma indicado a seguir:

Evento	Descrição do Evento	Datas Estimadas
1	Publicação do Edital	03/08/2022
2	Apresentação de pedidos de esclarecimentos	Até 22/09/2022
3	Respostas aos pedidos de esclarecimentos	Até 26/09/2022
4	Termo final para impugnação ao EDITAL	27/09/2022



5	Resultado Julgamento das impugnações	Até 28/09/2022
6	Recebimento de todas as vias dos envelopes na Secretaria de Planejamento relativos a: (i) GARANTIA DE PROPOSTA e Documentos de Representação; (ii) PROPOSTA COMERCIAL; e, (iii) DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.	29/09/2022, às 10h30hs
7	Sessão pública de abertura dos Envelopes nº 01 e 02 – GARANTIA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE REPRESENTAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL das LICITANTES, em sequência.	29/09/2022, às 11:00hs
8	Sessão pública de abertura do Envelope nº 03 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da LICITANTE classificada em primeiro lugar	29/09/2022, às 11:30hs
09	Publicação da Ata de Julgamento da LICITAÇÃO	A critério do Poder Concedente

OBS.: eventuais atrasos no início da Sessão Pública dos itens 7 e 8 não são causas de suspensão, sendo que eles serão realizados em sequência e o horário é estimativo para cada ato, podendo levar maior tempo. O prazo máximo para realização dos atos dos eventos dos itens 6, 7 e 8 da tabela é até as 16:00hs do dia 29/09/2022.

124. Eventuais modificações nas datas da tabela constante do item 123, as respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações, e a ata de julgamento da licitação, serão divulgadas no site <https://saneamento.ararica.rs.gov.br/>.

Seção II – Abertura, Exame e Julgamento das GARANTIAS DE PROPOSTA

125. Na data prevista no cronograma, na sede da PREFEITURA, serão recebidos os Envelopes das LICITANTES por intermédio das PARTICIPANTES CREDENCIADAS, que se identificarão perante a SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, nos termos deste EDITAL.
126. No ato da entrega, serão rubricados, ainda fechados, os ENVELOPES entregues por cada LICITANTE, pelos membros da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.
127. Encerrado o prazo previsto para entrega dos Envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO determinado no cronograma do EDITAL, serão abertos pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO os Envelopes nº 01 - GARANTIA DE PROPOSTA e Documentos de Representação, rubricando-se os documentos neles contidos pelos membros da COMISSÃO DE LICITAÇÃO.
128. A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, com o apoio da SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, verificará a regularidade dos documentos contidos no Envelope nº 01, inclusive das GARANTIAS DE PROPOSTA apresentadas pelas LICITANTES, bem como se estão em consonância com o disposto neste EDITAL.



129. A decisão sobre a regularidade dos documentos contidos no Envelope nº 01 apresentados pelas LICITANTES, inclusive das GARANTIAS DE PROPOSTA, será informada na própria sessão pública de abertura dos envelopes.

Seção III – Abertura, Exame e Julgamento das PROPOSTAS COMERCIAIS

130. Na data prevista no cronograma, na sede da PREFEITURA, em sessão pública, serão abertos os Envelope nº 02 contendo as PROPOSTAS COMERCIAIS das LICITANTES que tiveram seus documentos do Envelope nº 01 aceitos, rubricando-se os documentos neles contidos pelos membros da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

131. O Presidente da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO fará a leitura das PROPOSTAS COMERCIAIS das LICITANTES.

132. O julgamento das PROPOSTAS COMERCIAIS dar-se-á por critérios objetivos, conforme estabelecido neste EDITAL, sendo certo que a PROPOSTA COMERCIAL melhor classificada será aquela contendo o menor multiplicador K a ser aplicado sobre os valores da estrutura tarifária constante no Anexo V deste EDITAL.

133. Em caso de empate entre duas ou mais PROPOSTAS COMERCIAIS, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO observará as regras de preferência declaradas pela LICITANTE na declaração apresentada no Envelope nº 1, em conformidade com o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei federal nº 8.666/1993, procedendo, caso persista o empate, a sorteio promovido pelo Presidente da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, na forma do artigo 45, § 2º, da Lei federal nº 8.666/1993.

134. Serão desclassificadas as PROPOSTAS COMERCIAIS:

- a. apresentadas em desacordo com o modelo constante no Anexo V deste EDITAL ou que não contiverem todos os documentos exigidos pelo EDITAL;
- b. que contiverem rasura, borrão, entrelinha ou linguagem que dificulte a exata compreensão do enunciado;
- c. que contiverem emendas, ressalvas ou omissões;
- d. que implicarem oferta submetida a condição ou termo não previstos neste EDITAL;
- e. cujos documentos não estiverem assinados por pessoa habilitada ou estiverem desacompanhadas dos documentos comprobatórios dos poderes para assinatura e/ou representação;
- f. que contiverem outros vícios capazes de comprometer a sua validade.

135. O resultado do julgamento das PROPOSTAS COMERCIAIS será divulgado na própria sessão e, caso não seja possível, será publicado no site <https://saneamento.ararica.rs.gov.br/>.



136. Para as LICITANTES que forem desclassificadas, a DOCUMENTAÇÃO será devolvida no mesmo prazo previsto no item 82 quanto à GARANTIA DE PROPOSTA.

Seção IV – Abertura, Exame e Julgamento dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

137. Na data prevista no cronograma, na sede da Prefeitura, em sessão pública, será aberto o Envelope nº 03 da LICITANTE classificada em primeiro lugar, a fim de se verificar o cumprimento das exigências de habilitação contidas neste EDITAL.
138. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da LICITANTE referida no item anterior serão rubricados pelos membros da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.
139. Analisados os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pelos membros da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e verificado o atendimento das exigências contidas neste EDITAL, a LICITANTE será declarada vencedora.
140. Na hipótese de a LICITANTE classificada em primeiro lugar ser inabilitada, serão analisados os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da LICITANTE cuja PROPOSTA COMERCIAL tenha sido classificada em segundo lugar, e assim, sucessivamente, até que uma LICITANTE classificada atenda às condições fixadas no presente EDITAL.
141. Se todas as LICITANTES forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO poderá fixar prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação, em sessão pública, de nova DOCUMENTAÇÃO, corrigida das causas de sua inabilitação ou desclassificação, conforme disposto no artigo 48, §3º, da Lei federal nº 8.666/1993.
142. O resultado final da LICITAÇÃO será publicado, uma única vez, no sítio eletrônico <https://saneamento.ararica.rs.gov.br>.
143. Decorridos 180 (cento e oitenta) dias da DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES, sem convocação para a contratação, a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO poderá convocar as LICITANTES para que se manifestem acerca do interesse em renovar os prazos da PROPOSTA COMERCIAL e da GARANTIA DE PROPOSTA apresentadas.
144. Com relação às LICITANTES que renovarem os prazos da PROPOSTA COMERCIAL e da GARANTIA DE PROPOSTA, será dada continuidade ao procedimento previsto neste EDITAL, a partir da fase em que ele se encontrar.



Seção V – Esclarecimento de Dúvidas e Saneamento de Falhas Formais

145. Eventuais falhas, omissões ou defeitos formais nos documentos apresentados pelas LICITANTES, refiram-se essas à GARANTIA DA PROPOSTA, aos demais DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ou à PROPOSTA COMERCIAL, poderão ser relevados ou a juízo da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, mesmo que, para tanto, seja necessária a realização de diligência.
146. As falhas, omissões ou defeitos citados no item 145 passíveis de saneamento são exclusivamente aqueles cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da DOCUMENTAÇÃO, sendo vedada qualquer inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da DOCUMENTAÇÃO, salvo tratar-se de defeitos formais ou de documento que visa esclarecer dúvida acerca de outro já apresentado.
147. Suscitada na DOCUMENTAÇÃO, por qualquer LICITANTE, divergência material entre o documento no idioma original e sua tradução, a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO poderá proceder às diligências necessárias à aferição do efetivo teor da DOCUMENTAÇÃO, sendo inabilitada a LICITANTE que houver apresentado tradução divergente a fim de dela se beneficiar, sem prejuízo da execução da GARANTIA DE PROPOSTA e aplicação das sanções cíveis, penais e administrativas competentes.
148. A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO poderá proceder a inspeções, determinar diligências a qualquer tempo, bem como se valer de assessoria técnica, para, se for o caso, esclarecer dúvidas e conferir informações e registros oferecidos pelas LICITANTES.

Seção VI – Recursos

149. Das decisões da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO que habilitar ou inabilitar a LICITANTE melhor classificada, nos termos do cronograma da LICITAÇÃO e do artigo 109 da Lei federal nº 8.666/1993, caberá recurso único, desde que manifestado o interesse em sessão pública de abertura dos envelopes, quando será aberto o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para apresentação das razões que deverão ser encaminhadas ao endereço eletrônico seplan@ararica.rs.gov.br, não sendo aceitos recursos enviados via correio ou fax.
150. A eventual interposição de recurso será comunicada às demais LICITANTES, que poderão apresentar impugnação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, que serão disponibilizados no sítio eletrônico <https://saneamento.ararica.rs.gov.br> para que os interessados possam apresentar contrarrazões.



151. O recurso será dirigido ao Presidente da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, o qual poderá reconsiderar a sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, proceder a inspeções, determinar diligências, se valer de assessoria técnica ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir ao Prefeito Municipal, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.
152. Nenhum prazo de recurso se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista aberta à LICITANTE interessada.
153. Concluído o julgamento dos eventuais recursos, o resultado será divulgado no endereço eletrônico <https://saneamento.ararica.rs.gov.br/>, e publicado na imprensa oficial, não cabendo mais recurso da decisão da autoridade máxima competente.

CAPÍTULO V – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Seção I – Homologação

154. Encerrada a fase de habilitação e julgados os recursos, ou decorrido o prazo para sua interposição, o resultado da LICITAÇÃO será submetido à deliberação do Prefeito Municipal, que poderá:
 - a. homologar o resultado da LICITAÇÃO;
 - b. determinar a emenda de irregularidade sanável, se for o caso;
 - c. revogar a LICITAÇÃO, por razões de interesse público; ou
 - d. anular a LICITAÇÃO, se for o caso, por ilegalidade insanável.
155. A LICITAÇÃO somente será revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e será declarada nula, quando verificada ilegalidade, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

Seção II – Adjudicação

156. Homologado o resultado da LICITAÇÃO, o objeto será adjudicado à LICITANTE VENCEDORA, em ato a ser divulgado no endereço eletrônico <https://saneamento.ararica.rs.gov.br/>.
157. A adjudicação produz os seguintes efeitos jurídicos:
 - a. aquisição do direito de a LICITANTE VENCEDORA celebrar o CONTRATO, por meio da CONCESSIONÁRIA a ser por ela constituída;



- b. vinculação da LICITANTE VENCEDORA ao cumprimento das condições estabelecidas no EDITAL e na minuta do CONTRATO.

CAPÍTULO VI – CONDIÇÕES PARA A FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

Seção I – Convocação Para a Celebração do CONTRATO

158. Adjudicado o objeto da LICITAÇÃO, a LICITANTE VENCEDORA será convocada para, no prazo de até 60 (sessenta) dias, celebrar, através da CONCESSIONÁRIA, o CONTRATO com o PODER CONCEDENTE, sob pena de decair de seu direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no artigo 81 da Lei federal nº 8.666/1993 e da execução da GARANTIA DE PROPOSTA.
159. Como condição para celebração do CONTRATO, a CONCESSIONÁRIA deverá cumprir todas as providências descritas nas seções a seguir nos prazos estabelecidos.
160. O prazo para a assinatura do CONTRATO mencionado no item 158 acima poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela LICITANTE VENCEDORA durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo PODER CONCEDENTE.
161. É facultado à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, quando a LICITANTE VENCEDORA não se apresentar para assinar o CONTRATO no prazo e nas condições estabelecidas acima, convocar as LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação das PROPOSTAS COMERCIAIS, para a abertura dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e, no caso de cumprimento das exigências contidas no EDITAL, constituir uma sociedade de propósito específico em igual prazo e nas condições da PROPOSTA COMERCIAL do primeiro colocado.
162. O PODER CONCEDENTE promoverá a publicação do extrato do CONTRATO, na imprensa oficial [Diário Oficial dos Municípios (<https://www.diariomunicipal.com.br>)], até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei federal nº 8.666/1993.

Seção II – Constituição da CONCESSIONÁRIA

163. No prazo de até 2 (dois) dias úteis antes da assinatura do CONTRATO, a LICITANTE VENCEDORA deverá constituir a CONCESSIONÁRIA, sociedade de propósito específico que celebrará o CONTRATO com o PODER CONCEDENTE e será a responsável pela execução do objeto da CONCESSÃO.



164. Em caso de empresa isolada, a LICITANTE VENCEDORA deverá constituir a CONCESSIONÁRIA, que terá como única sócia a LICITANTE VENCEDORA, com sede no MUNICÍPIO.
165. Em caso de consórcio, a LICITANTE VENCEDORA deverá constituir a CONCESSIONÁRIA, com sede no MUNICÍPIO, observada a composição acionária apresentada no Termo de Compromisso de Constituição de Sociedade de Propósito Específico apresentado na LICITAÇÃO.
166. A CONCESSIONÁRIA, constituída pela LICITANTE VENCEDORA, poderá, na forma da legislação aplicável, assumir a forma de sociedade anônima ou limitada e deverá ter como único objeto a execução dos SERVIÇOS, dos SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ÁGUA E ESGOTO, bem como a realização das atividades correlatas e a exploração de RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS.
167. O prazo de duração da CONCESSIONÁRIA deverá corresponder ao prazo necessário para o cumprimento de todas as suas obrigações previstas no CONTRATO.
168. Na data de assinatura do CONTRATO, o capital social mínimo subscrito da CONCESSIONÁRIA deverá ser de R\$ 6.854.090,22 (seis milhões, oitocentos e cinquenta e quatro mil, noventa reais e vinte e dois centavos), sendo que R\$ 3.432.045,11 (três milhões, quatrocentos e trinta e dois mil, quarenta e cinco reais e onze centavos) deverão ter sido integralizados, tendo como base o CAPEX total previsto no ano 1, conforme consta no ANEXO X do EDITAL.
169. No prazo de até 2 (dois) dias úteis antes da assinatura do CONTRATO, a LICITANTE VENCEDORA deverá apresentar o instrumento de constituição da CONCESSIONÁRIA, acompanhado das certidões que comprovem o registro tempestivo no órgão competente e o registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.
170. A transferência de controle da CONCESSIONÁRIA, inclusive para os financiadores da CONCESSIONÁRIA, deverá observar as regras e os procedimentos previstos no CONTRATO.

Seção III – GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

171. Para garantir o fiel cumprimento das obrigações que serão assumidas, a CONCESSIONÁRIA deverá apresentar ao PODER CONCEDENTE, no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes da assinatura do CONTRATO, o comprovante de prestação da GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO no valor de R\$ 11.140.388,43 (onze milhões, cento e quarenta mil, trezentos e oitenta e oito reais e quarenta e três centavos), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor estimado do CONTRATO, conforme item 14 do EDITAL.



172. A GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO será prestada em uma das seguintes formas, nos termos do artigo 56 da Lei federal nº 8.666/1993:
- caução em dinheiro, na moeda corrente do País;
 - caução em títulos da dívida pública, devendo eles ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
 - seguro-garantia; ou
 - fiança bancária.
173. Quando a GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO for oferecida na modalidade de caução em dinheiro, a importância deverá ser depositada no Banco do Banrisul (041), agência nº 0308, conta corrente nº 04.043805.0-1, de titularidade do PODER CONCEDENTE, apresentando-se o comprovante de depósito, ou em cheque administrativo de instituição financeira nacional, sob pena de ineficácia da prestação da GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.
174. Quando a modalidade adotada for a de títulos da dívida pública, aceitar-se-á, apenas, Letras do Tesouro Nacional – LTN, Letras Financeiras do Tesouro - LFT, Notas do Tesouro Nacional – série C – NTN-C, Notas do Tesouro Nacional – série B – NTN-B ou Tesouro Prefixado com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional - série F - NTN-F), regulados pela Lei federal nº 10.179/2001, emitidos sob a forma escritural e regularmente registrados no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – SELIC, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, não sujeitos a qualquer ônus ou gravame.
175. Quando a modalidade adotada for o seguro-garantia, deverá ser apresentada a apólice de seguro-garantia, devidamente certificada, emitida por companhia seguradora autorizada a funcionar no Brasil, nos termos da legislação vigente à época de sua apresentação, acompanhada dos seguintes documentos:
- comprovante de pagamento do prêmio;
 - Certidão de Regularidade Operacional expedida pela SUSEP, em nome da seguradora que emitir a apólice, sendo que a apólice deverá estar de acordo com a Circular SUSEP nº 477/13, além de conter as disposições constantes no Anexo VII deste EDITAL, e não poderá contemplar qualquer cláusula de isenção de responsabilidade da LICITANTE ou da seguradora, nem mesmo em suas condições especiais ou particulares, que não as decorrentes de exigência legal ou regulamentar;
 - Certidão de Administradores expedida pela SUSEP em nome dos administradores signatários da apólice;
 - documentos de representação dos administradores signatários da apólice; e



- e. atos societários que permitam a verificação da forma de representação da seguradora.
176. A GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO apresentada na modalidade de fiança bancária deverá ser emitida por instituição bancária autorizada a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro, respeitando o modelo constante no Anexo VIII deste EDITAL, devendo ser acompanhada da comprovação dos poderes de representação do responsável pela assinatura do documento.
177. Na modalidade indicada no item 176, a fiança bancária deverá ser emitida por instituições financeiras que estejam classificadas entre o primeiro e o segundo piso, ou seja, entre “A” e “B”, na escala de rating de longo prazo de ao menos uma das agências de classificação de risco, Fitch Ratings, Moody’s ou Standard & Poors.
178. As garantias oferecidas não poderão conter qualquer tipo de ressalvas ou condições que possam dificultar ou impedir sua execução ou que possam deixar dúvidas quanto à firmeza da garantia oferecida.
179. A CONCESSIONÁRIA deverá manter a GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO de que trata esta Seção durante toda a vigência do CONTRATO, nos valores e condições ali estipulados.
180. Todas as despesas decorrentes da prestação das garantias correrão por conta da LICITANTE, da CONCESSIONÁRIA e/ou de seus acionistas, conforme o caso.

Seção VI – EQUIPE TÉCNICA

181. No prazo de até 2 (dois) dias úteis antes da assinatura do CONTRATO, a CONCESSIONÁRIA deverá apresentar ao PODER CONCEDENTE comprovação de que possui, em seu quadro permanente, profissional(is) de nível superior, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, que demonstre(m) experiência nos seguintes serviços:
- operação e manutenção de sistema de abastecimento de água, incluindo as atividades de produção, captação, reservação e distribuição de água tratada;
 - operação e manutenção de sistema de esgotamento sanitário, incluindo as atividades de coleta, afastamento, transporte, tratamento e disposição final de esgoto.
182. A comprovação do vínculo com a CONCESSIONÁRIA prevista no item 180 dar-se-á mediante a apresentação de cópia:
- da carteira de trabalho (CTPS), em que conste a CONCESSIONÁRIA como contratante;
 - do contrato/estatuto social da CONCESSIONÁRIA em que conste o profissional como sócio ou diretor;



- c. do contrato de prestação de serviços devidamente registrado no CREA da região competente em que conste o profissional como responsável técnico da CONCESSIONÁRIA.

CAPÍTULO VII – REGIME JURÍDICO DA CONCESSÃO

Seção I – Objeto do CONTRATO

183. O CONTRATO tem como objeto a execução dos SERVIÇOS e dos SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ÁGUA E ESGOTO pela CONCESSIONÁRIA, cuja minuta encontra-se no Anexo XII deste EDITAL.

Seção II – Metas da CONCESSÃO

184. As metas da CONCESSÃO são aquelas previstas no TERMO DE REFERÊNCIA constante do Anexo IX do EDITAL e no Decreto Municipal n. 146, de 15 de junho de 2022 (regulamento dos serviços), em consonância com o PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, observadas as disposições do CONTRATO.

Seção III – Prazo de Vigência do CONTRATO

185. O CONTRATO terá vigência de 35 (trinta e cinco) anos contados a partir da data de emissão da ORDEM DE SERVIÇO, podendo ser prorrogado nos prazos e nas condições previstos no referido instrumento contratual.

Seção IV – Projetos

186. A CONCESSIONÁRIA deverá elaborar, sob a sua responsabilidade, todos os projetos de engenharia necessários à execução dos SERVIÇOS, levando em conta, para tanto, as disposições deste EDITAL e do CONTRATO.
187. Os projetos de engenharia, uma vez elaborados, serão submetidos pela CONCESSIONÁRIA ao conhecimento do PODER CONCEDENTE, com cópia para a ENTIDADE REGULADORA, nos termos do CONTRATO.



Seção V – Serviço Público Adequado

188. A prestação dos SERVIÇOS e dos SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ÁGUA E ESGOTO deverá obedecer ao disposto na legislação aplicável, nas NORMAS DE REGULAÇÃO, nos padrões e nos procedimentos dispostos neste EDITAL e seus anexos, e no CONTRATO.
189. A CONCESSÃO pressupõe a prestação de serviços adequados, assim considerados aqueles que satisfizerem as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia e modicidade das TARIFAS.

Seção VI – Sistema Tarifário

190. As TARIFAS que remunerarão a CONCESSIONÁRIA e a estrutura tarifária aplicável à CONCESSÃO são aquelas constantes da PROPOSTA COMERCIAL da LICITANTE VENCEDORA e do Anexo II do CONTRATO.
191. As TARIFAS serão cobradas pela CONCESSIONÁRIA, diretamente dos USUÁRIOS, incluindo o USUÁRIO PÚBLICO ESPECIAL, por meio de documento de cobrança por ela emitido, na forma do CONTRATO.
192. Serão também lançados nas faturas de consumo dos USUÁRIOS, quando for o caso, os valores correspondentes às multas e os PREÇOS PÚBLICOS referentes aos SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ÁGUA E ESGOTO executados, de acordo com o estabelecido no CONTRATO.

Seção VII – Outras Fontes de Receitas

193. A CONCESSIONÁRIA fará jus à obtenção de RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS, conforme previsão expressa constante do CONTRATO, devendo contribuir para a modicidade das TARIFAS.

Seção VIII – Equilíbrio Econômico-Financeiro do CONTRATO

194. É pressuposto básico da equação econômico-financeira que regula a relação entre as PARTES o permanente equilíbrio entre os encargos da CONCESSIONÁRIA e as receitas da CONCESSÃO.

Seção IX - Reajuste das TARIFAS e Revisão do CONTRATO

195. O valor das TARIFAS será reajustado na periodicidade e forma previstas no CONTRATO.



196. As TARIFAS e demais condições do CONTRATO serão submetidas à revisão com vistas à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro.

197. O procedimento e a forma de revisão do CONTRATO estão previstos naquele instrumento.

Seção X – Direitos e Obrigações da CONCESSIONÁRIA, do PODER CONCEDENTE, da ENTIDADE DE REGULAÇÃO e dos USUÁRIOS

198. Os direitos e obrigações da CONCESSIONÁRIA, do PODER CONCEDENTE, da ENTIDADE DE REGULAÇÃO e dos USUÁRIOS encontram-se descritos no CONTRATO.

Seção XI – Regulação e Fiscalização

199. As funções de regulação e fiscalização dos SERVIÇOS serão exercidas pela ENTIDADE DE REGULAÇÃO, que no Município de Araricá é a AGESAN.

200. A CONCESSIONÁRIA deverá considerar o pagamento mensal à ENTIDADE DE REGULAÇÃO do montante correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) da receita bruta mensal resultante da operação dos serviços da CONCESSIONÁRIA, excluídas as receitas extraordinárias, pelas atividades de regulação e fiscalização dos SERVIÇOS exercidas.

Seção XII - Acompanhamento dos SERVIÇOS

201. Poderá o PODER CONCEDENTE atuar no acompanhamento e fiscalização do andamento dos SERVIÇOS, nos termos especificados no CONTRATO.

Seção XIII – Controle Social

202. As funções relativas ao controle social dos SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO serão realizadas pelo CMSB (Conselho Municipal de Saneamento Básico), observados os termos do CONTRATO.

Seção XIV – Desapropriações

203. Caberá ao PODER CONCEDENTE promover a declaração de utilidade pública ou necessidade pública e a arguição de urgência e/ou adotar os demais atos administrativos necessários à instituição de servidões, limitações administrativas, ocupações temporárias e desapropriações de imóveis.



204. As providências e os ônus decorrentes das desapropriações ou imposição de servidões administrativas, ou de obtenção de anuências, seja por acordo, seja pela propositura de ações judiciais, deverão ser adotados e custeados pela CONCESSIONÁRIA, observado o disposto no CONTRATO.

Seção XV – Licenças, Alvarás e Autorizações

205. A CONCESSIONÁRIA será responsável pela obtenção das autorizações, licenças, alvarás e demais atos administrativos a serem emitidos pelos órgãos competentes, com relação aos SERVIÇOS sob sua responsabilidade e referentes às instalações e sistemas a serem por ela implantados, observado o disposto no CONTRATO.

Seção XVI – Seguros

206. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a contratar, às suas expensas, junto à seguradora de sua livre escolha, seguro contra os riscos inerentes à execução dos SERVIÇOS, nos termos e condições previstos no CONTRATO.

Seção XVII – BENS RELATIVOS À CONCESSÃO

207. O PODER CONCEDENTE obriga-se a entregar o SISTEMA DE ÁGUA E ESGOTO, inteiramente livres e desembaraçados de quaisquer ônus, encargos, passivos ou irregularidades, inclusive ambientais e fundiários.

208. Na extinção da CONCESSÃO, os BENS REVERSÍVEIS reverterão automaticamente ao PODER CONCEDENTE, nas condições estabelecidas no CONTRATO.

Seção XVIII – Sanções Administrativas

209. A falta de cumprimento, por parte da CONCESSIONÁRIA, de qualquer cláusula ou condição do CONTRATO e de seus anexos, e demais normas técnicas pertinentes, ensejará a aplicação das penalidades previstas no CONTRATO.

210. As hipóteses ensejadoras da aplicação das penalidades, bem como o procedimento e a forma de aplicação das sanções acima relacionadas encontram-se previstos no CONTRATO.



CAPÍTULO VIII – DISPOSIÇÕES FINAIS

Seção I – Comunicações

211. As comunicações dos atos mencionados neste EDITAL, no que se refere, especialmente, ao procedimento da LICITAÇÃO, serão feitas conforme indicado neste EDITAL, publicadas na imprensa oficial e, quando for o caso, por escrito, por meio de e-mail às LICITANTES.
212. Salvo se houver disposição específica neste EDITAL em sentido diverso, as comunicações das LICITANTES à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO deverão ser feitas por escrito, protocoladas junto ao LOCAL DA COMISSÃO ou enviadas por meio de e-mail, no endereço eletrônico seplan@ararica.rs.gov.br, conforme indicado neste EDITAL.

Seção II – Contagem de Prazos

213. Na contagem dos prazos a que alude este EDITAL, excluir-se-á o dia de início e se incluirá o dia de vencimento, sendo considerados os dias consecutivos, exceto quando explicitamente disposto de forma diversa.
214. Só se iniciam e vencem os prazos nos dias de expediente no LOCAL DA COMISSÃO e da Prefeitura Municipal de Araricá.

Seção III – Disposições Diversas

215. As dúvidas surgidas na aplicação deste EDITAL, bem como os casos omissos, serão resolvidas pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, respeitada a legislação pertinente.
216. Até a assinatura do CONTRATO, fica reservado à COMISSÃO DE LICITAÇÃO o direito de resolver todo e qualquer caso singular, não previsto neste EDITAL e nos seus anexos e em tudo o mais que, de qualquer forma, se relacione direta ou indiretamente com o objeto do EDITAL.
217. Os termos dispostos neste EDITAL, bem como as cláusulas e condições do CONTRATO e as constantes dos demais anexos complementam-se entre si, reportando um documento ao outro em caso de dúvidas ou omissões, devendo ser respeitadas das regras de interpretação previstas no CONTRATO.

Araricá, 03 de agosto de 2022.

Paulo Saraiva
Presidente da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO