
 <b>ARARICÁ</b>	<b>Formulário Para Licenciamento Postos de Serviços Oficinas Mecânicas Lavagem de Veículos</b>	 Secretaria Municipal do Meio Ambiente Araricá - RS
---	--	--

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:** As instruções necessárias para o preenchimento da folha de rosto deste formulário encontram-se **no verso**, acompanhadas das definições julgadas importantes para a compreensão das informações solicitadas. Os campos marcados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

### 1 IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

Nome / Razão Social *:			
End.: rua/av *:			n° *:
Bairro *:	CEP *:	Município *:	
Telefone * ( )	FAX * ( )	e-mail:	
CNPJ (CGC/MF n.º) *:		CGC/TE n.º *:	
CPF/CIC n.º *:			
End. P/ correspondência: rua / av *:			n° *:
Bairro *:	CEP *:	Município *:	
Contato - Nome *:			Cargo *:
Telefone p/ contato* ( )	FAX: ( )	e-mail:	
Em caso de alteração da razão social de documento solicitado anteriormente (licença, declaração, etc.), informar a antiga razão social. <u>Razão social anterior:</u>			

### 2 IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/ EMPREENDIMENTO

Atividade 1:	CODRAM <sup>2</sup> :
Nome Fantasia da empresa:	
Endereço, caso se trate de atividade localizada em zona urbana	
End: rua/av. *:	n° *:
Bairro *:	CEP *:
Município *:	
Endereço, caso se trate de empreendimento localizado em zona rural	
Localidade: (Linha, Picada, etc.):	
Distrito	Município:
Telefone p/ contato: ( )	FAX: ( )
e-mail:	
Coordenadas geográficas * (Lat/Long) no Sistema Geodésico, SAD-69	
Lat. (°) -	Long (+) -
Responsável pela leitura no GPS	
Nome: _____	Profissão: _____
Telefone: ( ) _____	

### 3 MOTIVO DA SOLICITAÇÃO

#### SITUAÇÃO:

Tipo de documento a ser solicitado: <input type="checkbox"/> LP – Licença Prévia <input type="checkbox"/> LI – Licença de Instalação <input type="checkbox"/> LO – Licença de Operação	<input type="checkbox"/> Primeira solicitação deste tipo de documento: (tipo de documento)  <input type="checkbox"/> Renovação ou alteração do: <u> (informar tipo do documento) </u> Processo SEMMA:
---	--

<sup>1</sup> Conforme tabelas de atividades da SEMMA

<sup>2</sup> Conforme tabela de atividades da SEMMA



Araricá

## Formulário Para Licenciamento Postos de Serviços Oficinas Mecânicas Lavagem de Veículos



**Obs: Antes de passar às instruções leia atentamente as seguintes definições:**

### **DEFINIÇÕES IMPORTANTES:**

**Empreendedor:** o responsável legal pelo empreendimento/atividade.

**Empreendimento:** a atividade desenvolvida em uma determinada área física.

**Licença:** documento que autoriza, pelo prazo constante no mesmo, a viabilidade, a instalação ou o funcionamento de um empreendimento/atividade e determina os condicionantes ambientais.

**Prévia (LP):** a licença que deve ser solicitada na fase de planejamento da implantação, alteração ou ampliação do empreendimento.

**De Instalação (LI):** a licença que deve ser solicitada na fase anterior à execução das obras referentes ao empreendimento/atividade; nesta fase são analisados os projetos e somente após a emissão deste documento poderão ser iniciadas as obras do empreendimento/atividade.

**De Operação (LO):** a licença que deve ser solicitada quando do término das obras referentes ao empreendimento/atividade; somente após a emissão deste documento o empreendimento/atividade poderá iniciar seu funcionamento.

**Declaração:** documento que relata a situação de um empreendimento/atividade, não sendo autorizatório.

**Autorização:** documento precário que autoriza uma determinada atividade bem definida.

**Segundo a Resolução CONAMA 237/97, devem ser observado os seguintes itens:**

*"...Art. 11° - Art. 11 - Os estudos necessários ao processo de licenciamento deverão ser realizados por profissionais legalmente habilitados, às expensas do empreendedor.*

*Parágrafo único - O empreendedor e os profissionais que subscrevem os estudos previstos no caput deste artigo serão responsáveis pelas informações apresentadas, sujeitando-se às sanções administrativas, civis e penais..*

*Art. 14 - O órgão ambiental competente poderá estabelecer prazos de análise diferenciados para cada modalidade de licença (LP, LI e LO), em função das peculiaridades da atividade ou empreendimento, bem como para a formulação de exigências complementares, desde que observado o prazo máximo de 6 (seis) meses a contar do ato de protocolar o requerimento até seu deferimento ou indeferimento, ressalvados os casos em que houver EIA/RIMA e/ou audiência pública, quando o prazo será de até 12 (doze) meses."*

### **INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:**

#### **CAMPO 1- IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR**

**NOME/RAZÃO SOCIAL:** identificar a pessoa física ou jurídica responsável pela atividade para a qual está sendo solicitado o documento na SEMMA, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade. No caso de endereço fora da área urbana, onde não há serviço de correio, deverá ser informado o endereço para entrega de documentação, na sede do município (exemplos: EMATER, Prefeitura Municipal, Sindicato Rural, etc.)

#### **CAMPO 2 – IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/EMPREENDEDOR**

**ATIVIDADE:** especificar para qual atividade está solicitando o documento na SEMMA (exemplos: Loteamento, Depósito de Produtos Químicos, etc.), informando o endereço, telefone, fax e as coordenadas geográficas da mesma. As coordenadas Geográficas deverão ser obtidas com Receptor GPS, com as seguintes configurações:

Formato das coordenadas: Geográficas, em graus, com, no mínimo, 5 (cinco) casas após o ponto no sistema geodésico (Datum) SAD-69. A leitura deverá ser obtida por profissional habilitado.

A medição deverá ser realizada e apresentada juntamente com a primeira solicitação de documento licenciatório junto à SEMMA e poderá ser dispensada tão logo o dado conste em documento emitido por esta instituição.

Exemplo de leitura:

**Somente graus (hddd.ddddd°)**

-	2	8	.	5	6	5	4	2	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

O ponto escolhido para a medição deverá obrigatoriamente estar dentro da área do empreendimento e, em casos de:

Estradas, deverá ser medido na intersecção com a via principal;

Mineração, deverá ser medido dentro da poligonal licenciada pelo DNPM

Loteamentos, no ponto referencial, na via principal de acesso

Aterros e Centrais de Resíduos deverá ser medido no portão de acesso ao empreendimento.

#### **CAMPO 3- MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO**

Identificar qual documento está sendo solicitado. No caso de renovação, indicar o número do documento anterior e o número do processo da SEMMA no qual consta o referido documento.

#### 4. INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA

##### 4.1 Informações gerais:

Consumo médio mensal de energia (kw/h):			
Regime de funcionamento	Horas/dia:	Dias/mês:	Meses/ano:
Número de funcionários por área	Serviços Gerais:	Administração:	Outros:
Área total do terreno:		Área útil construída:	
Área útil ao ar livre:		Área útil total da empresa:	
Data de início das atividades no local:			

**Obs: a área útil total deve ser o somatório da área útil construída e da área útil das atividades ao ar livre.**

##### 4.2 Abastecimento de Água:

Fonte de Abastecimento		
<input type="checkbox"/>	Rede Pública	
<input type="checkbox"/>	Poço	Informar a profundidade: Nº outorga:
<input type="checkbox"/>	Rios, arroios ou lagos.	Nome:
<input type="checkbox"/>	Açude	Nome(s):
<input type="checkbox"/>	Barragem de acumulação	
<input type="checkbox"/>	Reuso de efluentes	Nome(s):
<input type="checkbox"/>	Outras. Especificar quais:	Quais:

##### 4.3 Uso da água:

Quantidade média de água aduzida, em m <sup>3</sup>	Por dia:	Por mês:	
<b>Finalidades da água na empresa:</b>			
<input type="checkbox"/> Sanitários	<input type="checkbox"/> Lavagem de Veículos	<input type="checkbox"/> Lavagem de pisos e equipamentos	<input type="checkbox"/> Outras:

## 5. PRINCIPAIS INSUMOS UTILIZADOS NA ATIVIDADE

Insumo é toda a substância agregada ao serviço e/ ou atividade desenvolvida.

Produto	Quantidade utilizada/mês (m,l,kg,peças)

## 6 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O SERVIÇO

6.1 Identifique os principais serviços realizados pelo estabelecimento:

Principais serviços realizados	Quantidade média realizada por mês

6.2 Informe os seguintes dados sobre os serviços realizados pelo estabelecimento:

LAVAGEM DE VEÍCULOS ( ) SIM ( ) NÃO

Dados sobre lavagem de veículos:			
Quantidade de veículos lavados por dia:			
Veículos lavados:	<input type="checkbox"/> Carros	<input type="checkbox"/> Motocicletas	<input type="checkbox"/> Utilitários
<input type="checkbox"/> Caminhões	<input type="checkbox"/> Máquinas	<input type="checkbox"/> Outro (especificar):	
Dados sobre troca de óleo:			
Troca de óleo:	<input type="checkbox"/> Sim	Quantidade de veículos atendidos por dia:	
	<input type="checkbox"/> Não		
Destino final do óleo coletado:	<input type="checkbox"/> Vendido	<input type="checkbox"/> Doado	<input type="checkbox"/> Outro:
Dados da empresa que recolhe o óleo usado:			
Razão Social (Empresa):			
CNPJ:		Número da Licença de Operação:	
Endereço:			
Bairro:		Cidade:	
CEP:		Telefone:	
Responsável / contato:			

<b>Dados sobre as instalações:</b>			
Possui rampa de lavagem?	<input type="checkbox"/> Sim	Possui vala de serviços?	<input type="checkbox"/> Sim
	<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não
Tipo de material da rampa ou vala de serviço:		<input type="checkbox"/> Alvenaria	<input type="checkbox"/> Madeira
		<input type="checkbox"/> Outro (especificar):	
Existe borracharia na atividade?	<input type="checkbox"/> Sim	Média de serviços realizados por dia:	
	<input type="checkbox"/> Não		
<b>Dados sobre a empresa que recolhe os pneus usados:</b>			
Razão Social (Empresa):			
CNPJ:		Número da Licença de Operação:	
Endereço:			
Bairro:			
CEP:			
Responsável / contato:			

**CHAPEAÇÃO E PINTURA:** ( ) SIM NÃO ( )

<b>Dados sobre as instalações:</b>			
Possui cabine de pintura?	<input type="checkbox"/> Sim	Possui sistema coletor de pós/tintas?	<input type="checkbox"/> Sim
	<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não
Tipo de material da cabine de pintura:		<input type="checkbox"/> Alvenaria	<input type="checkbox"/> Madeira
		<input type="checkbox"/> Outro (especificar):	
Quantidade de resíduo gerado na atividade?	m³/mês	Média de serviços realizados por mês:	
Equipamentos de controle de emissões atmosféricas:		Tipo: (Descrever)	
<b>Dados sobre a empresa que recolhe o resíduo de tinta:</b>			
Razão Social (Empresa):			
CNPJ:		Número da Licença de Operação:	
Endereço:			
Bairro:			
CEP:			
Responsável / contato:			

**6.3** Identifique os principais equipamentos utilizados pela empresa, descrevendo o nome, capacidade nominal e a quantidade destes equipamentos:

Equipamento	Capacidade Nominal	Quantidade de Equipamentos

**6.4** INDIQUE A FORMA DE ARMAZENAMENTO DAS SEGUINTE SUBSTÂNCIAS: (marque "x" nos quadros em branco):

Substância	Forma de Armazenamento:					
	Depósito fechado (ou refrigerado)	Depósito aberto sem telhado	Depósito aberto com telhado	Depósito fechado com piso impermeabilizado	Depósito com contenção de vazamento	Outra forma (tanques enterrados, superficiais, etc.) especificar:
Combustíveis						
Matérias-Primas						
Insumos						
Outros:						

**7** EFLUENTES LÍQUIDOS

**7.1** Efluentes líquidos sanitários:

Sistema de tratamento:			
Quantidade gerada(m³/dia):			
<input type="checkbox"/> Fossa séptica	<input type="checkbox"/> Sumidouro	<input type="checkbox"/> Filtro anaeróbio	<input type="checkbox"/> Outro (especificar):
Corpo receptor (rede pública, Rio, Arroio, solo etc):			
Rio ou arroio mais próximo da empresa:			

**OBS:** Considerar que um funcionário gera de 70 a 150 litros de efluente por dia.

**7.2** Geração de efluentes líquidos industriais:

A empresa gera efluentes líquidos industriais?	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Quantidade gerada (m³/dia):
<b>Descreva as etapas onde ocorre a geração de efluentes</b>		
<input type="checkbox"/> Processo de Produção	<input type="checkbox"/> Lavagem de pisos e equipamentos	<input type="checkbox"/> Lavagem de veículos
<input type="checkbox"/> Equipamentos de controle de emissões atmosféricas (lavadores de gases, efluentes gerados nas cabines de pintura com cortina d'água, etc.):		
<input type="checkbox"/> Outras etapas (especificar):		

### 7.3 Tratamento de efluentes líquidos:

O estabelecimento possui algum tipo de sistema de tratamento para os efluentes líquidos gerados?		<input type="checkbox"/> Sim
		<input type="checkbox"/> Não
<b>Se sua resposta foi afirmativa, informe, qual(is) o(s) equipamentos adotados para tratamento dos efluentes líquidos gerados:</b>		
<input type="checkbox"/> Caixa separadora de água e óleo	<input type="checkbox"/> Outro (especificar):	
<b>Destino do Óleo retirado na Caixa separadora:</b>		
Dados da Empresa que recolhe o óleo:		
Razão Social (Empresa):		
CNPJ:	Número da Licença de Operação:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	
CEP:	Telefone:	
Responsável / contato:		

### 8 INFORMAÇÕES SOBRE EMISSÕES ATMOSFÉRICAS

**Emissão atmosférica** é todo lançamento de matéria ou de energia na forma de gás, vapor, material particulado, vibração e ruído, no ar.

#### 8.1 Com relação aos combustíveis:

O estabelecimento utiliza algum tipo de combustível?		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
<b>Se sua resposta foi positiva, indique o(s) tipo(s) e informe a quantidade diária de combustível consumido, nas unidades de medida indicadas:</b>			
<input type="checkbox"/> Gás			kg/dia
<input type="checkbox"/> Óleo Combustível			l/dia
<input type="checkbox"/> Outros, especificar:			/dia

#### 8.2 Com relação aos equipamentos que geram emissões atmosféricas:

Na 1ª coluna, marque o equipamento.

Na 2ª coluna indique o combustível utilizado por equipamento.

Na 3ª coluna preencha com a quantidade de equipamentos existentes.

Na 4ª coluna, indique o código do equipamento de controle de emissões, conforme ANEXO (se utilizar mais de um, separe-os com ponto).

Na 5ª coluna, indique a altura em metros da chaminé ou ponto de emissão, a partir do nível do solo. Deverá ser informado o número de chaminés existentes, bem como a qual(is) equipamento(s) estão ligadas.

Equipamento	Combustível utilizado	Número de Equipamentos	Código Equipamento de Controle	Altura da Chaminé (em metros)
<input type="checkbox"/> Caldeira				
<input type="checkbox"/> Jato de Areia				
<input type="checkbox"/> Cabine de pintura				
<input type="checkbox"/> Outro (especificar):				

**8.3** Com relação aos equipamentos que geram ruídos:

Existem equipamentos que geram ruídos?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
<b>No caso de resposta afirmativa, informe quais equipamentos geram ruídos:</b>		
<input type="checkbox"/> Compressor	<input type="checkbox"/> Jato de areia	<input type="checkbox"/> Outros (especificar):

**9 INFORMAÇÕES SOBRE RESÍDUOS SÓLIDOS**

**Resíduo sólido** é todo o resíduo resultante da atividade que apresente estado físico sólido, semi-sólido ou pastoso, ou ainda que apresente estado físico líquido com características que tornem inviável seu tratamento para posterior lançamento na rede de esgotos ou corpos d'água, e que exige confinamento para a destinação final.

**Atente para as definições abaixo:**

**Tipo de Resíduo:** descrever o tipo de resíduo.

**Quantidade anual:** informar a quantidade gerada, especificar a unidade de medida (kg, m<sup>3</sup>, ...).

**Acondicionamento:** tambores, bombonas, caçambas, containeres, tanques, a granel, fardos, sacos plásticos, etc.

**Armazenamento:** área fechada, área aberta sem telhado, área aberta com telhado, área com piso impermeabilizado, área com contenção de vazamentos, etc.

**Destino:** central de resíduos, aterro individual, incorporação ao solo, queima a céu aberto, em fornos, em caldeira, em incinerador, reprocessamento externo ou interno, compostagem, etc.



**9.1** Preencha a tabela abaixo com as informações a respeito dos resíduos sólidos industriais gerados na empresa:

<b>Tipo de Resíduo</b>	<b>Quantidade anual</b>	<b>Acondicionamento</b>	<b>Armazenamento</b>	<b>Destino</b>	<b>Nome, endereço, CNPJ do destino e nº Licença Ambiental</b>
<input type="checkbox"/> Resíduos de Escritório					
<input type="checkbox"/> Sucatas de metais ferrosos					
<input type="checkbox"/> Resíduos de papel e papelão					
<input type="checkbox"/> Resíduos de borracha					
<input type="checkbox"/> Pneus Usados					
<input type="checkbox"/> Óleo lubrificante usado					
<input type="checkbox"/> Material contaminado com óleo					
<input type="checkbox"/> Panos e estopas contaminados com óleo					
<input type="checkbox"/> Embalagens vazias contaminadas com óleo					
<input type="checkbox"/> Lâmpadas fluorescentes					
<input type="checkbox"/> Resíduos com tinta e/ou pigmentos					
<input type="checkbox"/> Outro (especificar):					
<input type="checkbox"/> Resíduos de borracharia					
<input type="checkbox"/> Outro (especificar)					

## 10. QUANTO À LOCALIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO EM RELAÇÃO A UNIDADES DE CONSERVAÇÃO:

Informe, **OBRIGATORIAMENTE**, a localização do empreendimento em relação às Unidades de Conservação (UC), que se encontram definidas na Lei Federal N.º 9.985/2000, que instituiu o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza, e constam em Anexo :

1. Não há U.C. em um raio de 10 km da localização do empreendimento	
2. Dentro dos limites de uma Unidade de Conservação	
3. Dentro de um raio de até 10 km de uma Unidade de Conservação – Zona de Amortecimento	
4. Dentro da poligonal determinada pelo Plano de Manejo	

Se houver UC (situações 2 a 4), assinale o âmbito do Gestor da UC:

	Municipal	Especificar o nome da UC:
	Estadual	Especificar o nome da UC:
	Federal	Especificar o nome da UC:

**Observação 1:** esta informação poderá ser obtida junto ao DUC/DEFAP, através do e-mail [duc-defap@sema.rs.gov.br](mailto:duc-defap@sema.rs.gov.br)

**Observação 2:** Caso tenha assinalado opção de 2 a 4, durante análise do pedido de licenciamento será solicitada a Anuência do Gestor da Unidade de Conservação"

**Observação 3:** as definições de Unidades de Conservação estão relacionadas no Anexo I.

## 11. IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

Nome do profissional:		
CPF:		
Nome da empresa:		
CNPJ:		
Registro profissional:		Registro da empresa:
Profissão:		ART Nº:
Endereço: rua/av:		Nº
Bairro:	CEP:	Município:
Telefone: ( )	Fax: ( )	Celular: ( )
E-mail:		
Assinatura do responsável técnico:		

## 12. RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA:

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas no presente formulário.

NOME:
CARGO:
Em ____ / ____ / ____
ASSINATURA:
CARIMBO DA EMPRESA:

**Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas no presente formulário.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

## DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA AO FORMULÁRIO PREENCHIDO:

### I - Para emissão das LICENÇA PRÉVIA e de INSTALAÇÃO:

- a) Requerimento solicitando a Licença Prévia em duas vias;
- b) Formulário de Licenciamento preenchido (Formulário pode ser obtido no endereço eletrônico: <http://www.araricá.rs.gov.br>)
- c) Cópia do comprovante de pagamento dos custos dos Serviços do Licenciamento Ambiental.
- d) Cópia do cartão ou Carimbo do CNPJ, se pessoa física, cópia do CPF.
- e) Declaração da prefeitura municipal ou do governo do Distrito Federal de que o local e o tipo de empreendimento ou atividade está em conformidade com o Plano Diretor ou similar (Certidão de Zoneamento);
- f) Croqui de localização do empreendimento, indicando a situação do terreno em relação ao corpo receptor e cursos d'água e identificando o ponto de lançamento do efluente das águas domésticas e residuárias após tratamento, tipos de vegetação existente no local e seu entorno, bem como contemplando a caracterização das edificações existentes num raio de 100 m com destaque para a existência de clínicas médicas, hospitais, sistema viário, habitações multifamiliares, escolas, indústrias ou estabelecimentos comerciais;
- g) Caracterização hidrogeológica com definição do sentido de fluxo das águas subterrâneas, identificação das áreas de recarga, localização de poços de captação destinados ao abastecimento público ou privado registrados nos órgãos competentes até a data da emissão do documento, no raio de 100 m, considerando as possíveis interferências das atividades com corpos d'água superficiais e subterrâneos;
- h) Caracterização geológica do terreno da região onde se insere o empreendimento com análise de solo, contemplando a permeabilidade do solo e o potencial de corrosão;
- i) Previsão, no projeto, de dispositivos para o atendimento à Resolução CONAMA nº 9, de 1993, que regulamenta a obrigatoriedade de recolhimento e disposição adequada de óleo lubrificante usado.

### II - Para a emissão de LICENÇA DE OPERAÇÃO (PARA EMPREENDIMENTO JÁ EXISTENTE):

- a) Requerimento solicitando a Licença de Operação em duas vias.
- b) Formulário de Licenciamento preenchido (Modelo de Requerimento e Formulário no endereço eletrônico: [http://www.Araricá.rs.gov.br/secretaria\\_meioAmbiente.php](http://www.Araricá.rs.gov.br/secretaria_meioAmbiente.php))
- c) Cópia do comprovante de pagamento dos custos dos Serviços do Licenciamento Ambiental.
- d) Cópia do cartão ou Carimbo do CNPJ, se pessoa física, cópia do CPF.
- e) Declaração da prefeitura municipal de que o local e o tipo de empreendimento ou atividade está em conformidade com o Plano Diretor ou similar, ou Alvará de Funcionamento.
- f) Previsão, no projeto, de dispositivos para o atendimento à Resolução CONAMA no 9, de 1993, que regulamenta a obrigatoriedade de recolhimento e disposição adequada de óleo lubrificante usado e resíduos oleosos, com apresentação do projeto do Separador de Água e óleo.
- g) Atestado de vistoria do Corpo de Bombeiros;
- h) Certidão atualizada do Poder Público Municipal local, declarando o zoneamento estabelecido no Plano Diretor ou nas Diretrizes Urbanas, assim como os usos permitidos no mesmo.
- i) Planta baixa de toda a área do terreno, com identificação das áreas construídas, estação de tratamento de efluentes, áreas de armazenamento e disposição de resíduos, tanques de armazenamento de produtos, etc.
- j) Relatório fotográfico com fotos de cada equipamento do sistema de tratamento de efluentes líquidos industriais; das áreas de armazenamento temporário de resíduos sólidos industriais, evidenciando a forma de armazenamento dos mesmos e da impermeabilização do piso; dos equipamentos do sistema de abate de material particulado (ciclones, filtros de mangas, lavador de gases, etc.) e das áreas de tancagem, evidenciando o sistema de contenção de vazamentos e a impermeabilização do piso.
- k) Planta de localização, em escala, devidamente cotada, contendo:
  - localização do terreno (com dimensões do mesmo);
  - sistema viário num raio de 1.000 metros;
  - rede hidrográfica (rios, riachos, etc.);
  - vizinhança num raio de 1.000 metros, indicando os usos residencial, industrial, escolar, hospitalar, etc., identificando os pontos de referência de amplo conhecimento público.
- l) Cópia do contrato social, caso tenha havido troca de razão social.
- l) Cópia do registro de propriedade da área em que está instalado o empreendimento, ou cópia de locação do imóvel, ao se tratar de locação, ou ainda, cópia de contrato de arrendamento, se for o caso.